

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА РАБОТАТА НА РАЙОНЕН СЪД - ПЪРВОМАЙ

ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

Увод

Като орган на съдебната власт Районен съд – Първомай осъществява правораздаването в съдебния район, включващ 17 населени места в община Първомай – град Първомай (11915 жители) и селата Караджалово, Бяла река, Езерово, Воден, Православен, Драгойново, Буково, Искра, Брягово, Татарево, Градина, Крушево, Дълбок извор, Винаца, Поройна и Добри дол (с общо 11285 жители) – по данни към 31.12.2019 година на Националния статистически институт, т.е. правораздаването за 23200 жители на общината се осъществява от двама магистрати с администрация от 9 служители по щат. Работата на съда е насочена към защитата на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата, към точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Върху броя и характера на образуванията в съда дела влияние оказват спецификата на социално-икономическите условия и процеси в съдебния район и страната.

През отчетната 2020 година се работи в обстановка на продължаване на реформата в съдебната система с оглед на повишаването на професионализма, отчетността и ефективността във връзка с хармонизиране на националното право с правото на Европейския съюз. Приоритетни задачи в работата на Районен съд - Първомай като структурно звено от съдебната система в страната продължават да бъдат:

- качествено и срочното решаване на постъпилите и образуванията в съда дела;
- цялостното качествено и своевременно съдебно-административно обслужване на гражданите;
- законосъобразното и ефективното изразходване на финансовите средства;
- създаването на равни възможности за професионална изява и развитие на кадрите;
- стриктното съблюдаване на изискванията за защита на личните данни и класифицираната информация;
- стриктното съблюдаване на установения вътрешен ред.

Настоящият отчетен доклад е изготвен в изпълнение на чл. 80, ал. 1, т. 12 от Закона за съдебната власт, съгласно Решение на Висшия съдебен съвет от 13.12.2010 година (Протокол № 44 от заседание на Комисията по правните въпроси на ВСС), Указания с писмо изх. № 91-00-009 / 19.01.2010 година на Председателя на Комисията по правните въпроси към ВСС, Указания с писмо изх. № 634 / 13.01.2011 година, писмо изх. № 1105 / 18.01.2013 година и Писмо № 1522 / 30.01.2014 година на Председателя на Окръжен съд – Пловдив.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА СЪДА

1.1. СЪДИИ, ДЪРЖАВЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ, СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

В Районен съд - Първомай по щатно разписание има двама магистрати, един от които е председател, един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията. Съдия Спасимир Здравчев (*административен ръководител – председател* до 16.12.2017 година) оглавява първи съдебен състав, а съдия София Монева (*и. ф. административен ръководител – председател* от 16.12.2017 година) – втори.

Разпределението на делата се извършва съобразно поредността на постъпването им според принципа на случайния подбор чрез електронно разпределяне между титулярите на съдебните състави.

При определяне на процентното отношение на броя дела, които следва да се разгледат от всеки един съдия докладчик, Председателят на съда се ръководи от постъпилите през предходния отчетен период, които са: за 2017 година - 292 наказателни, в т.ч. административнонаказателни производства, и 694 граждански, от които 450 заповедни производства, за 2018 година - 291 наказателни, в т.ч. административнонаказателни производства, и 686 граждански, от които 446 заповедни производства, за 2019 година - 303 наказателни, в т.ч. административнонаказателни производства, и 724 граждански, от които 452 заповедни производства,

Делата, образувани от постъпващите книжа, се разпределят между двама съдии, като съдия Спасимир Здравчев поема основно разглеждането на наказателните дела, а съдия София Монева – на гражданските.

През 2017 година, през 2018 година, през 2019 година и през 2020 година (със Заповед № 1 от 03.01.2017 година на Председателя на Районен съд – Първомай и със Заповед № 1 / 02.01.2018, със Заповед № 1 / 02.01.2019 година и със Заповед № 178 / 31.12.2019 година на и. ф. Председател на Районен съд – Първомай) делата, образувани от постъпващите в съда книжа, се разпределят между съдиите при спазване на принципа за случаен избор в процентно съотношение, както следва:

ВИД ДЕЛО	СЪДИЯ	СПАСИМИР ЗДРАВЧЕВ	СОФИЯ МОНЕВА
Граждански		-	100 %
Заповедно производство		100 %	100 %
Наказателни		100 %	-
Граждански и наказателни (при отвод, връщане за ново разглеждане и др.)		100 %	100 %

При посоченото процентно разпределение през 2017 година от общо 986 постъпили дела в Районен съд – Първомай на съдия Спасимир Здравчев са разпределени 513 дела, а на съдия София Монева - 473 дела, през 2018 година от общо 977 постъпили дела в Районен съд – Първомай на съдия Спасимир Здравчев са разпределени 499 дела, а на съдия София Монева - 478 дела, през 2019 година от общо 1027 постъпили дела в Районен съд – Първомай на съдия Спасимир Здравчев са разпределени 512 дела, а на съдия София Монева - 515 дела, през 2020 година от общо 865 постъпили дела в Районен съд – Първомай на съдия Спасимир Здравчев са разпределени 446 дела, а на съдия София Монева - 419 дела.

В Районен съд – Първомай от 06.01.2004 година Съдия по вписванията е Даниела Терзиева, а от 26.11.2001 година Държавен съдебен изпълнител - Росица Тотева.

В изпълнение на задължението по чл. 188, ал. 1 от Закона за съдебната власт с писмо от 28.09.2017 година Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет е уведомена за изтичащия през месец декември 2017 година втори мандат на съдия Спасимир Здравчев като административен ръководител – председател на Районен съд – Първомай.

Съгласно т. 3.2. от Решение по Протокол № 48 / 28.11.2017 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, на основание чл. 175, ал. 4, изречение 2 във връзка с чл. 168, ал. 7 от ЗСВ от Закона за съдебната власт в изпълнение на Решение на Съдийската колегия по Протокол № 45 / 07.11.2017 година съдия София Монева е определена за изпълняващ функциите *административен ръководител - председател* на Районен съд - Първомай, считано от 16.12.2017 година до встъпване

в длъжност на нов административен ръководител, но до момента след неколkokратно откривани процедури за избор на административен ръководител на Районен съд – Първомай няма постъпили кандидатури.

От 16.12.2017 година на основание чл. 169, ал. 5 във връзка с § 205, ал. 1 от ПЗР на Закона за съдебната власт съдия Спасимир Спасов Здравчев е преназначен на длъжност *съдия* в Районен съд - Пловдив, съгласно т. 7 от Решение по Протокол № 49 / 05.12.2017 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, и със Заповед № ЛС 1002 / 18.12.2017 година на Председателя на Окръжен съд – Пловдив е командирован да изпълнява длъжността *съдия* в Районен съд – Първомай на свободен щат, считано от 18.12.2017 година до заемане на свободния щат за *административен ръководител – председател* на Районен съд – Първомай.

През отчетния период липсват наказани съдии по реда на Закона за съдебната власт, както и такива, спрямо които е приложен чл. 327 от Закона за съдебната власт.

Съдия Спасимир Здравчев е с ранг *съдия във ВКС и ВАС* (с Решение по Протокол № 13 / 28.03.2017 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет), за него за периода 20.07.2010 година – 30.09.2014 година е проведено периодично атестиране на основание чл. 196, ал. 2 от Закона за съдебната власт и със свое Решение по т. 32.1. от Протокол № 7 / 12.02.2015 година на основание чл. 206 от Закона за съдебната власт Висшият съдебен съвет приема комплексна оценка „Много добра“.

За периода 04.10.2014 година – 04.10.2019 година на съдия Здравчев е проведено извънредно атестиране на основание чл. 196, ал. 1, т. 4, във връзка с чл. 197, ал. 5, т. 1 от Закона за съдебната власт и със свое Решение по т. 14.2. от Протокол № 42 / 01.12.2020 година на основание чл. 206, ал. 1 от Закона за съдебната власт Висшият съдебен съвет приема комплексна оценка „Много добра“.

С Решение по т. 4.1. от Протокол № 49 от заседание на Комисията по атестирането и конкурсите при Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 13.11.2017 година, на основание чл. 52, ал. 2 от Наредбата № 2 / 23.02.2017 година за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд е открита процедура за предварително атестиране на основание чл. 196, т. 1 от Закона за съдебната власт на съдия София Монева за периода 25.04.2014 година – 25.04.2017 година, а с Решение по т. 15.1. от Протокол № 8 / 27.02.2018 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет на основание чл. 197, ал. 6 от Закона за съдебната власт е приета комплексна оценка от атестирането „Много добра“.

С Решение по т. С-18 от Протокол № 15 / 22.04.2019 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет за съдия Монева е открита процедура по придобиване на статут на несменяемост на основание чл. 196, т. 2 от Закона за съдебната власт за периода 25.04.2014 година – 25.04.2019 година, но към момента все още липсва произнасяне за приемане на комплексна оценка от атестирането.

1.2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Щатното разписание на Районен съд – Първомай включва 10 щатни бройки за съдебни служители, заети през периода от 2017 година до 14.05.2020 година.

От 01.03.2014 година Атанаска Гаджева-Иванова заема длъжността *административен секретар*, от 02.07.2014 година Нина Колева – *съдебен деловодител архивар*, Мария Запрянова - *съдебен деловодител* и ѝ е вменено изпълнението на функциите на деловодител в Съдебноизпълнителната служба. През 2015 година от месец април като съдебен секретар е назначена Венета Хубенова, от месец декември като *работник, поддръжка сгради* – Христо Ников, от месец февруари 2016 година като *съдебен деловодител* – Елена Дамянова, а от месец март 2017 година като *съдебен деловодител - регистратор* – Атанаска Цветкова.

Със Заповед № 17 / 19.01.2017 година в изпълнение на разпоредбата на § 3 от Преходни и заключителни разпоредби от Правила за прилагане на Класификатора на длъжностите в

администрацията на съдилищата на основание чл. 341 от ЗСВ (в сила от 01.12.2016 година), утвърден с Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 27 / 06.12.2016 година и Национална класификация на професиите и длъжностите длъжността *главен специалист* е трансформирана в длъжност *човешки ресурси*, а длъжността *старши специалист – счетоводител* – в длъжност *счетоводител* и е утвърден Списък на длъжностите в Районен съд – Първомай, считано от 01.02.2017 година. Със Заповед № 18 / 19.01.2017 година са утвърдени длъжностни характеристики за двете нови длъжности, а със Заповед № 19 / 19.01.2017 година Петя Монева е назначена на длъжност *служител „Човешки ресурси“*, а Ирина Йорданова – на длъжност *счетоводител*, за което са подписани допълнителни споразумения със служителките.

Поради придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване, от 27.03.2020 година е прекратено трудовото правоотношение със счетоводителя Ирина Йорданова и след проведен конкурс от същата дата на свободния щат е назначена Елена Пенчева Велева.

Съгласно Решение по т. 23.1. от Протокол № 14 / 28.04.2020 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, с което на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от Закона за съдебната власт е съкратена една заета щатна бройка за длъжност *съдебен деловодител* в Районен съд-Първомай, от 14.05.2020 година е прекратено и трудовото правоотношение със съдебния деловодител Атанаска Цветкова на основание чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ, поради преназначаването ѝ като съдебен деловодител в Районен съд – Пловдив.

До 02.05.2017 година реално работещите десет служители се съотнасят към двамата съдии 5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,5, като след посочената дата съдебният секретар ползва отпуск по болест, а по-късно - и за раждане и отглеждане на дете, т.е. от 02.05.2017 година до 25.06.2018 година съотношението на реално работещите деветима служители към двамата съдии е 4,5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,25. От 25.06.2018 година реално работещите десет служители се съотнасят към двамата съдии 5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,5 до 28.10.2018 година, от когато съдебният деловодител ползва отпуск по болест, а по-късно - и за раждане и отглеждане на деца, т.е. от 28.10.2018 година до 11.02.2019 година съотношението на реално работещите деветима служители към двамата съдии е 4,5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,25. На 11.02.2019 година е назначен деловодител по заместване и до 27.08.2019 година реално работещите десет служители се съотнасят към двамата съдии 5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,5, но от 27.08.2019 година до момента реално работещите служители намаляват с един, поради ползване на продължителен отпуск по болест и платен годишен отпуск от деловодител, а след това – от 14.05.2020 година – и поради съкращаване на заета щатна бройка, т.е. отношението им към двамата съдии е 4,5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,25.

В работата си Председателят на съда се подпомага от административен секретар, който е и служител по сигурността на информацията, домакин, ТРЗ, съдебен статистик, участва в комисии по проверка на веществени доказателства, по атестация на служители, по проверка и унищожаване на веществени доказателства, за годишна проверка на регистратурата за класифицирана информация, председателства работна група по управление на риска, а заради специфичните умения, които притежава, е локален администратор на Информационната система за управление на ресурсите, администрира деловодната програма, е-услугата с контролиран достъп на Национална агенция за приходите, Системата за случайно разпределение на делата, Системата за изчисляване на натовареността на съдиите и интернет страницата на съда, изпълнява и други функции на системен администратор (поради липса на щат в съда), осъществява достъп до Национална база данни „Население“, осъществява дейност по случайно разпределение на делата в случай на отсъствие на административния ръководител.

До края на 2020 година администрацията на Районен съд – Първомай включва още служител „Човешки ресурси“, счетоводител, трима деловодители, съдебен секретар, призовкар-чистач и работник, поддръжка сгради.

Между служителите е налице пълната взаимна заменяемост - всеки от тях освен преките си задължения по Правилника за администрацията в съдилищата изпълнява и други функции, вменени с длъжностната му характеристика и допълнително възложени му от административния ръководител.

Служителят на длъжността *човешки ресурси* изпълнява функции на съдебен секретар, касиер, завеждащ регистратура за класифицирана информация, участва в състава на група по условия на труд като представител на работещите в Районен съд – Първомай, в постоянно действаща експертна комисия за ежегодна проверка за наличността, условията за съхраняването и опазването на документите и в комисии по трудоустрояване, по конфискация на непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица, за проверка на процесите по събиране на дължими държавни такси и присъдени публични държавни вземания, по инвентаризация на материални запаси, разчети (вземания и задължения), финансови и задбалансови активи и пасиви, подлежащи на конфискация внесени и непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица, особени представители, свидетели и други парични средства, за ликвидация на негодни за употреба активи, за годишна проверка на регистратурата за класифицирана информация, осъществява достъп до данни на Националния статистически институт, до Национална база данни „Население“, вписва данни в системата за изчисляване на натовареността на съдиите, изготвя на шестмесечни справки за забавени дела, потребител е на е-услугата с контролиран достъп на Национална агенция за приходите; изпълнява функции и задължения на административен секретар по време на отсъствието му по уважителни причини, осъществява дейност по случайно разпределение на делата в случай на отсъствие на административния ръководител и административния секретар.

Съдебният деловодител-архивар е и регистратор, и завеждащ „Бюро съдимост“. Отговаря за веществените доказателства по делата, работи с инсталирано ПОС терминално устройство, води регистър за достъп до обществена информация, реализира електронен обмен на информация по граждански и наказателни дела с Адвокатска колегия – Пловдив чрез използване на система „Удостоверител на документи“, участва в комисии по инвентаризация на дела, за проверка и унищожаване на вещевни доказателства, за ежемесечна проверка на касовата наличност, за ежегодна проверка на наличността, условията за съхраняването и опазването на документите и за експертиза по ценността на документите; изпълнява функциите на съдебен деловодител в Съдебноизпълнителната служба по заместване.

Съдебният секретар изпълнява и задължения на служител в регистратура за класифицирана информация, участва в комисии за годишна проверка на регистратурата за класифицирана информация, за инвентаризация на дела, осъществява дейност по приемане, съхранение и връщане на книжа и наддавателни предложения за публични продажби, потребител е на е-услугата с контролиран достъп на Национална агенция за приходите, издава свидетелства и справки за съдимост при отсъствие на съдебния деловодител архивар, осъществява достъп до Национална база данни „Население“, въвежда записи в Системата за отчитане на натовареността на съдиите, работи с инсталирано ПОС терминално устройство, реализира електронен обмен на информация по граждански и наказателни дела с Адвокатска колегия – Пловдив чрез използване на система „Удостоверител на документи“, изпълнява дейността по случайно разпределение на делата в почивни и празнични дни.

Съдебният деловодител вписва данни в Системата за изчисляване на натовареността на съдиите, изготвя справки за сроковете за движението на делата, изпраща данни по Закона за електронните съобщения на Комисията за контрол над

Службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения, води регистър по чл. 159а от НПК, участва в комисия по инвентаризация на дела.

Деловодителят архивар и съдебният секретар освен преките си задължения поемат част от работата в общото деловодство.

В Съдебноизпълнителната служба работи един деловодител, заместващ по време на отпуск от деловодителя архивар – работата в Службата нараства прогресивно през последните години и заради организацията на осъществяването на публични продажби от частни съдебни изпълнители, и заради възлагането на събиране на съдебни вземания. Освен преките си задължения, служителят участва в комисии за инвентаризация на наличностите по изпълнителни дела и за инвентаризация на дела, осъществява дейност по приемане, съхранение и връщане на книжа и наддавателни предложения за публични продажби, осъществява достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове на Българската народна банка и до Имотния регистър чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги на Агенцията по вписванията.

Призовкарят чистач отговаря и за кореспонденцията на съда. След заемането на длъжността *работник, поддръжка сгради*, съвместяващ функции на призовкар, чистач и огняр (тъй като съдебната палата ползва локално парно отопление), процесът на призоваване е улеснен, заради взаимната заменяемост между двамата служители.

Общата администрация до края на 2020 година включва счетоводител, служител „Човешки ресурси“ и работник, поддръжка сгради.

Освен преките си задължения счетоводителят е определен за длъжностно лице по защита на личните данни, член е на Работната група по управление на риска, има право на достъп за четене в Информационната система за управление на ресурсите, участва в комисии за проверка на процесите по събиране на дължими държавни такси и присъдени публични държавни вземания, по конфискация на непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица, по инвентаризация на материални запаси, разчети (вземания и задължения), финансови и задбалансови активи и пасиви, подлежащи на конфискация внесени и непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица, особени представители, свидетели и други парични средства.

Повечето от служителите в администрацията се включват при изготвяне на справки и статистически форми за дейността на съда и работата на съдиите.

При осъществяването на своята дейност служителите на съда се ръководят от Правилник за администрацията в съдилищата и въведените вътрешни правила, като изпълняват служебните си задължения според длъжностните си характеристики. Те се справят с работата си, тъй като са с богат опит и отлична координация помежду си.

За добрата организация на работа на съдебната администрация и правораздавателната дейност на съда свидетелстват резултатите от извършените проверки:

✓ през 2020 година - по Заповед № ПП-20-54 / 29.09.2020 година на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет;

✓ през 2019 година - по Заповед № РД 39 / 05.04.2019 година на и. ф. Председател на Окръжен съд - Пловдив;

✓ през 2018 година - по Заповед № РД 28 / 20.02.2018 година на Председателя на Окръжен съд - Пловдив;

✓ през 2017 година - по Заповед № КП-00-7 / 24.10.2017 година на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет;

✓ през 2017 година - по годишен план за одитните ангажменти на дирекция „Вътрешен одит“ във Висшия съдебен съвет.

1.3. СТАНОВИЩЕ ЗА ПРОМЕНИ В ЩАТА

Във връзка с работна среща на 10.12.2018 година в Апелативен съд - Пловдив за обсъждане на въпроси и предложения, свързани с обезпечаване и промяна в структурата, длъжности и бройки по отношение на съдебната администрация, по повод на Писмо изх. № ВСС – 13593 / 12.11.2018 година на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет и. ф. Председател на Районен съд – Първомай изготвя и с Писмо изх. № 1893 / 03.12.2018 година изпраща на и. ф. Председател на Окръжен съд - Пловдив Анализ на щатната численост на съдебната администрация – обща и специализирана, в който подробно описва съвместяването на функции от съдебните служители, чиято работа непрекъснато нараства, както и невъзможността за ползване на платения им годишен отпуск именно поради взаимното заместване. Изразява становище, че съкращаването на дори една-единствена щатна бройка би довело до блокиране на работата на съда, защото към момента администрацията вече работи с намален състав, поради ползване на продължителен отпуск по болест на съдебния деловодител в общото деловодство.

По повод на Решение от 04.07.2019 година на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия при Висшия съдебен съвет да предложи на Съдийската колегия унифициране на щатната структура на длъжности в съдебната администрация на съдилища от трета група с щатна численост от двама съдии с Писмо изх. № 19606 / 23.07.2019 година на и. ф. Председател на Окръжен съд - Пловдив и Председателя на Районен съд – Пловдив до Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия при Висшия съдебен съвет е отправено съвместно предложение за съкращаване на един щат за съдебен деловодител в Районен съд – Първомай и разкриване на един щат за съдебен деловодител в Районен съд – Пловдив, където да бъде преназначен съдебен служител от Районен съд – Първомай, който живее в град Пловдив.

С Писмо изх. № 1426 / 03.10.2019 година до Председателя на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия при Висшия съдебен съвет с копие до и. ф. Председател на Окръжен съд – Пловдив и. ф. Председател на Районен съд – Първомай изразява положително становище за съкращаване на една щатна бройка за съдебен деловодител, тъй като служителката с местожителство в град Пловдив, заемаща длъжността *съдебен деловодител-регистратор*, е изявила желание при възможност да бъде преназначена на аналогична длъжност в Районен съд – Пловдив. Но с Писмото се моли да бъде отложено гласуването или алтернативно – влизането в сила на решението за съкращаване на щата – до завръщането на работа на служителката, ползваща продължителен отпуск по болест.

С Решение по т. 1. от Протокол № 16 / 07.10.2019 година Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия при Висшия съдебен съвет предлага на Съдийската колегия да съкрати на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от Закона за съдебната власт една заета щатна бройка за длъжността *съдебен деловодител* в Районен съд – Първомай, която да разкрие в Районен съд – Пловдив, като не възразява административните ръководители на Районен съд – Първомай и Районен съд – Пловдив след получаване на решението на Съдийската колегия при възможност да приложат процедурата по чл. 343, ал. 2 от Закона за съдебната власт за съдебния служител, чиято бройка е съкратена в Районен съд – Първомай и разкрита нова в Районен съд – Пловдив.

Съгласно Решение по т. 23.1. от Протокол № 14 / 28.04.2020 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, с което на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от Закона за съдебната власт е съкратена една заета щатна бройка за длъжност *съдебен деловодител* в Районен съд-Първомай, от 14.05.2020 година е прекратено и трудовото правоотношение със съдебния деловодител Атанаска Цветкова на основание чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ.

2. АНАЛИЗ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЛАТА. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА РАЗГЛЕЖДАНЕТО. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ

Постъплението на делата през отчетната 2020 година бележи спад в сравнение с миналите отчетни периоди – образувани са 865 дела при 1027 дела за 2019 година, 977 дела за 2018 година и 998 за 2017 година, като средно на месец през 2020 година постъпват 72,08 дела (85,58 дела за 2019 година, 81,42 дела за 2018 година и 83,17 за 2017 година), от които 25,42 наказателни (25,25 дела за 2019 година, 24,25 за 2018 година и 25 за 2017 година) и 46,67 граждански (60,33 дела за 2019 година, 57,17 за 2018 година и 58,17 за 2017 година).



При сравняване на четирите отчетни периода през 2020 година броят на постъпилите дела намалява с 15,77 % спрямо 2019 година, с 11,46 % спрямо 2018 година и с 13,33 % спрямо 2017 година.

Броят на постъпилите наказателни дела през 2020 година незначително се увеличава с 0,66 % в сравнение с 2019 година, с 4,81 % в сравнение с 2018 година и с 1,67 % в сравнение с 2017 година. Постъпилите граждански дела през 2020 година са с 22,65 % по-малко спрямо 2019 година, с 18,37 % по-малко спрямо 2018 година и с 19,77 % по-малко спрямо 2017 година.

2.1. Постъпили, разгледани и свършени дела

2.1.1. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

През 2019 година постъпват общо 305 (303 за 2019 година, 291 за 2018 година и 300 за 2017 година) наказателни дела, които заедно с несвършените към началото на отчетния период 58 (34 за 2019 година, 50 за 2018 година и 36 за 2017 година) образуват броя на делата на производство – 363 (337 за 2019 година, 341 за 2018 година и 336 за 2017 година).

ОТЧЕТЕН ПЕРИОД	2017	2018	2019	2020
	НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА НА ПРОИЗВОДСТВО			
Постъпили през периода	300	291	303	305
Несвършени към началото на периода	36	50	34	58
Общо	336	341	337	363

Постъплението на наказателните дела зависи главно от внесените прокурорски актове.

През отчетната година постъпват общо 197 прокурорски акта при 177 за 2019 година, 207 за 2018 година и 205 за 2017 година, съгласно приложената таблица:

ОБРАЗУВАНИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА ВЪЗ ОСНОВА НА ПРОКУРОРСКИ АКТОВЕ

Вид на вношения акт		2017	2018	2019	2020
Прокурорски акт, въз основа на който се образува НОХД (в това число и споразумение по чл. 381 от НПК)		96	97	101	104
Мотивирано постановление за приложение на чл. 78а от НК		50	13	18	13
Искане	за принудителни медицински мерки по Закона за здравето и чл. 89 от НК	4	4	3	8
	за групиране – чл. 25 във връзка с чл. 23 от НК	9	16	8	4
	по чл. 68 от НК	2	6	2	-
	по чл. 159 – чл. 165 от НПК (без отчетените отделно по чл. 159а от НПК)	8	22	-	25
	по чл. 72 от НПК	-	1	-	7
	за вземане на мярка за неотклонение <i>задържане под стража</i>	-	3	3	6
	по чл. 159а от НПК	36	45	42	30
Общо	205	207	177	197	

Образувани са 106 наказателни дела от общ характер въз основа на 104 акта на Районна прокуратура – Първомай:

- 54 обвинителни акта;
- 50 споразумения за решаване на делото.

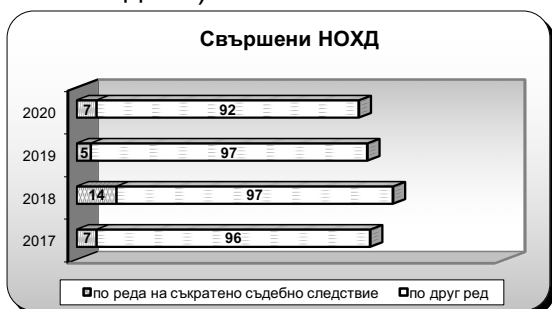
Две наказателни дела от общ характер, образувани по внесени в съда споразумения за прекратяване на наказателните производства, са повторно внесени и образувани (по споразумения) под нов номер след прекратяване на съдебното производство.

От постъпилите 106 наказателни дела от общ характер през 2020 година (101 за 2019 година, 99 за 2018 година и 105 за 2017 година) и 6 (2 за 2019 година, 14 за 2018 година и 12 за 2017 година) останали несвършени дела към началото на отчетния период на производство са 112 (103 за 2019 година, 113 за 2018 година и 117 за 2017 година) дела.

От новообразуваните 13 (13 за 2019 година, 7 за 2018 година и 25 за 2017 година) са бързи производства. От наказателните дела от общ характер със споразумение приключват 84, с присъда 11, а 4 са прекратени по други причини – по две от тях не е одобрено споразумение за решаване на делото.

Най-динамично е постъплението на дела за общоопасните престъпления – 48 (41 за 2019 година, 48 за 2018 година и 55 за 2017 година). Следвани са от престъпления против собствеността – постъпили 30 при 30 за 2019 година, 32 за 2018 година и 20 за 2017 година, против стопанството – 13 (11 за 2019 година, 8 за 2018 година и 5 за 2017 година), против личността – 5 (6 за 2019 година, 2 за 2018 година и 4 за 2017 година), против брака, семейството и младежта - 4 (1 за 2019 година, 1 за 2018 година и 3 за 2017 година), документни престъпления 2 (5 за 2019 година, 2 за 2018 година и 7 за 2017 година), против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции 2 (2 за 2019 година, 1 за 2018 година и 5 за 2017 година), против реда и общественото спокойствие - 1 (4 за 2019 година, 1 за 2018 година и 1 за 2017 година) и против правата на гражданите - 1 (0 за 2019 година и за 2018 година и 3 за 2017 година). Няма образувани дела за престъпления против спорта.

От наказателните дела от общ характер за разглеждане са свършени 99 (97 за 2019 година, 111 за 2018 година и 103 за 2017 година), като решени по същество с присъда са 11 (6 за 2019 година, 25 за 2018 година и 24 за 2017 година), прекратени по постигнато споразумение – 84 (88 за 2019 година, 82 за 2018 година и 70 за 2017 година) и прекратени по други причини 4 (3 за 2019 година, 4 за 2018 година и 7 за 2017 година), а несвършените са 13 (6 за 2019 година, 2 за 2018 година и 14 за 2017 година).

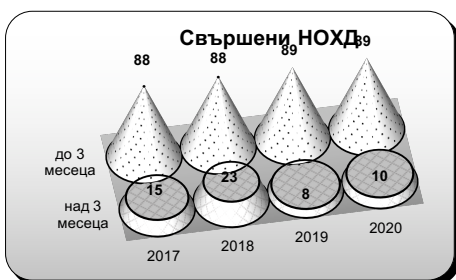


Относителният дял на свършените по реда на съкратеното съдебно следствие 7 (5 за 2019 година, 14 за 2018 година и 7 за 2017 година) дела към общия брой свършени дела 99 (97 за 2019 година, 111 за 2018 година и 103 за 2017 година) е 7,07 % (5,15 % за 2019 година, 12,61 % за 2018 година и 6,80 % за 2017 година).

Относителният дял на прекратените наказателни дела от общ характер със споразумение 84 (88 за 2019 година, 82 за 2018 година и 70 за 2017 година) към общия брой свършени дела 99 (97 за 2019 година, 111 за 2018 година и 103 за 2017 година) е 84,85 % (90,72 % за 2019 година, 73,87 % за 2018 година и 67,96 % за 2017 година).



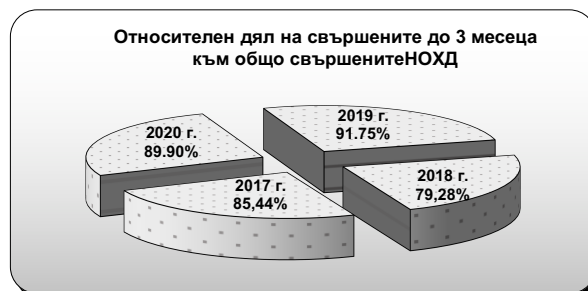
Прави впечатление, че значителна част от наказателните дела от общ характер приключват по реда на чл. 384 от НПК, а внесените от Прокуратурата споразумения по чл. 381 от НПК са 50 за 2020 година, 66 за 2019 година, 82 за 2018 година и 39 за 2017 година.



В срок до 3 месеца приключват 89 дела (89 за 2019 година и по 88 за 2018 година и 2017 година) наказателни дела от общ характер, а в срок над 3 месеца – 10 (по 8 за 2019 година, 23 за 2018 година и 15 за 2017 година).

Обжалвани пред въззивна инстанция са 5 акта (5 за 2019 година, 9 за 2018 година и 15 за 2017 година) по наказателни дела от общ характер.

Свършените наказателни дела от общ характер за отчетния период са 88,39 % от общия брой на делата на производство при 94,17 % за 2019 година, 98,23 % за 2018 година и 88,03 % за 2017 година, а свършените до 3 месеца дела са 89,90 % от общия брой на свършените при 91,75 % за 2018 година, 79,28 % за 2018 година и 85,44 % за 2017 година.



През последната година има 13 внесени мотивирани постановления за приложение на чл. 78а от НК (при 18 за 2019 година, 14 за 2018 година и 56 за 2017 година).

През 2020 година броят на прокурорските искания за налагане на принудителни медицински мерки по Закона за здравето и чл. 89 от НК се увеличава с повече от два пъти в сравнение с 2019 година и с два пъти в сравнение с 2018 година и 2017 година.

По искания за групиране на наказания на осъдени лица през 2017 година са образувани 9 частни наказателни дела, през 2018 година – 16, през 2019 година – 8, а през 2020 година – 4.

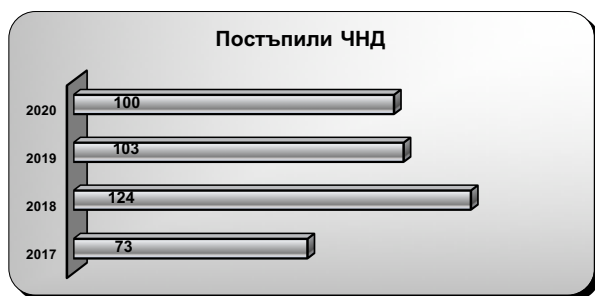
През 2020 година не постъпват прокурорски искания за изтърпяване на отложено наказание по чл. 68 от НК (при 2 за 2019 година, 6 за 2018 година и 2 за 2017 година).

През 2020 година постъпват 7 прокурорски искания по чл. 72 от НПК (при 1 за 2018 година и липса за 2019 година и за 2017 година).

Липсват дела по прокурорски искания за разкриване на банкова тайна (както през 2017 година, 2018 година и 2019 година).

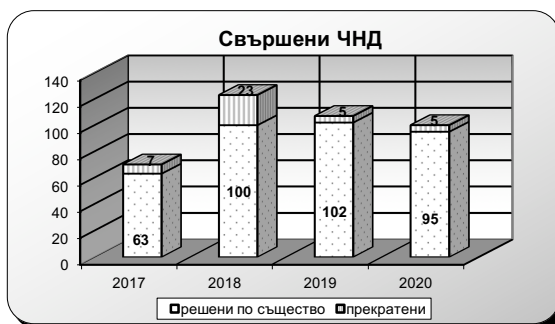
През 2020 година има образувани 6 дела по искане на прокуратурата за вземане на мярка за неотклонение *задържане под стража*, през 2019 година и 2018 година също са 3, а през 2017 година – няма.

През 2017 година са образувани 36 частни наказателни дела по прокурорски искания за предоставяне на данни от предприятия, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и / или услуги, през 2018 година – 45, през 2019 година – 42, а през 2020 година – 30.



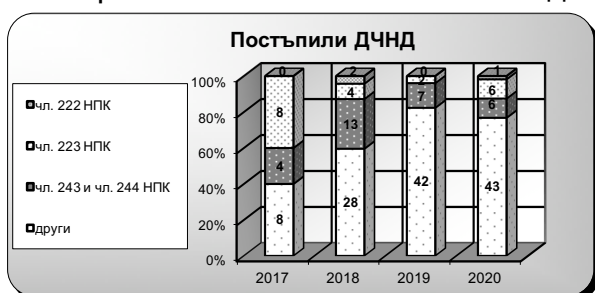
През 2020 година постъпват 100 частни наказателни дела (при 103 за 2019 година, 124 за 2018 година и 73 за 2017 година), които с 2 (6 за 2019 година, 5 за 2018 година и 2 за 2017 година) от миналия отчетен период образуват броя на делата за разглеждане - 102 (109 за 2019 година, 129 за 2018 година и 75 за 2017 година).

Общият брой на свършените частни наказателни дела е 100 (107 за 2019 година, 123 за 2018 година и 70 за 2017 година) – по същество 95 (102 за 2019 година, 100 за 2018 година и 63 за 2017 година) и прекратени 5 (5 за 2019 година, 23 за 2018 година и 7 за 2017 година). Обжалвани са 13 акта (11 за 2019 година, 5 за 2018 година и 0 за 2017 година), а останали в края на отчетния период са 2 дела (2 за 2019 година, 6 за 2018 година и 5 за 2017 година).



От частните наказателни дела за разглеждане през 2020 година 56 са от досъдебното производство (44 за 2019 година, 48 за 2018 година и 20 за 2017 година), като 52 са свършени в срок до три месеца (при 41 за 2019 година, 37 за 2018 година и 67 за 2017 година) - решени по същество са 55 (41 за 2019 година, 35 за 2018 година и 67 за 2017 година) и 1 е прекратено (1 за 2019 година, 13 за 2018 година и 7 за 2017 година).

Броят на частните наказателни дела от досъдебното производство зависи главно



от исканията за разпит на обвиняем и свидетел пред съдия и обжалваните прокурорски актове за прекратяване и спиране на наказателно производство, както и от искания на наблюдаващ прокурор в досъдебното производство за предоставяне на данни от предприятия, предоставящи обществени електронни съобщителни

мрежи и / или услуги, които за отчетния период са: по чл. 222 от НПК – 1 (0 за 2019 година, 2 за 2018 година и 0 за 2017 година), по чл. 223 от НПК – 6 (2 за 2019 година, 4 за 2018 година и 8 за 2017 година), по чл. 243 и чл. 244 от НПК – 6 (7 за 2019 година, 13 за 2018 година и 4 за 2017 година), по чл. 159а от НПК – 30 (42 за 2017 година, 45 за 2018 година и 36 за 2017 година), по чл. 159 – чл. 165 от НПК (без тези по чл. 159а от НПК) - 7 (при 0 за 2019 година, 22 за 2018 година и 8 за 2017 година).

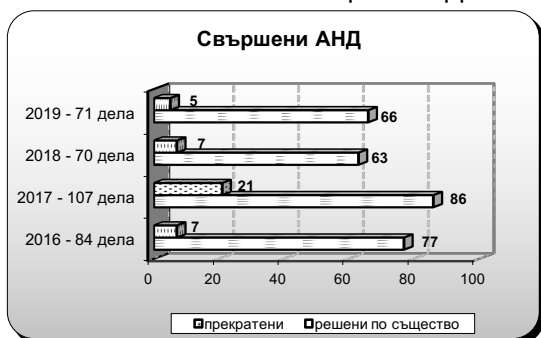
За 2020 година на производство в Районен съд – Първомай са 6 наказателни дела от частен характер (при 5 за 2019 година и 2018 година и 9 за 2017 година) – 5 постъпили през годината и 1 несвършени от предходния отчетен период, от които няма решени по същество, 3 са прекратени и 3 несвършено (при 3 решени по същество, 1 прекратени и 1 несвършено за 2019 година; 2 решени по същество и 3 несвършени за 2018 година; 4 решени по същество, 2 прекратени и 3 несвършени за 2017 година).



През 2020 година са обжалвани актове по 2 наказателни дела от частен характер при 2 за 2019 година, 1 за 2018 година и 2 за 2017 година.

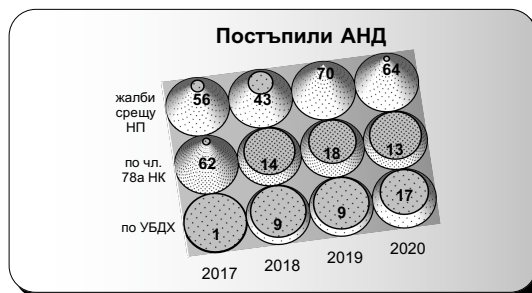
Административнонаказателните дела (по ЗАНН и по чл. 78а от НК) са общо 143, от които 94 постъпват през 2020 година и 49 от преди началото на отчетния период. За 2019 година са общо 120 - 97 постъпили и 23 останали от минал период, за 2018 година са общо 94 - 66 постъпили и 28 останали от минал период, а за 2017 година са общо 135 - 119 постъпили и 16 останали от минал период.

Решените по същество дела са 89 и 13 прекратени (при 66 решени по същество и 5 прекратени за 2019 година, 63 решени по същество и 7 прекратени за 2018 година и 86 решени по същество и 21 прекратени за 2017 година), като приключилите в срок до три месеца са 31 (17 за 2019 година, 33 за 2018 година и 63 за 2017 година), а в срок над три месеца – 71 (54 за 2019 година, 37 за 2018 година и 44 за 2017 година). Към края на отчетния период несвършените дела са 41 (49 за 2019 година, 27 за 2018 година и 28 за 2017 година).



Обжалвани са актовете по 8 наказателни дела от административен характер (при 11 за 2019 година, 14 за 2018 година и 25 за 2017 година).

Внесените жалби срещу наказателни постановления са 64 (при 70 за 2019 година, 43 за 2018 година и 56 за 2017 година), броят на делата по Указ № 904 от 28.12.1963 година за борба с дребното хулиганство е 17 (по 9 за 2019 година и 2018 година и 1 за 2017 година), 13 са образуваните административнонаказателни дела въз основа на мотивирано постановление от прокуратурата за освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание (по чл. 78а от НК) – при 18 за 2019 година, 14 за 2018 година и 62 за 2017 година.



2.1.2. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

Образуваните граждански дела през 2020 година са 560 (при 724 за 2019, 686 за 2018 година и 698 за 2017 година).

Най-голямо е постъпленieto на дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 332 (452 за 2019 година, 446 за 2018 година и 451 за 2017 година). След тях са исковете по Семейния кодекс, Закона за защита от домашното насилие, Закона за лицата и семейството, Закона за гражданската регистрация, Закона за закрила на детето, Закон за българите, живеещи извън Република България – 96 (100 за 2019 година, 114 за 2018 година и 91 за 2017 година), установителните искиове - 27 (30 за 2019 година, 38 за 2018 година и 30 за 2017 година), облигационните искиове - 17 (26 за 2019 година, 18 за 2018 година и 33 за 2017 година), делбите и исковете по Закона за наследството – 7 (3 за 2019 година, 5 за 2018 година и 9 за 2017 година), искиове по Кодекса на труда – 6 (6 за 2019 година, 1 за 2018 година и 4 за 2017 година), вещните искиове - 2 (6 за 2019 година, 6 за 2018 година и 2 за 2017 година).

През четирите сравнявани периода се запазва тенденцията по-голяма част от гражданските дела да са по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, но през 2020 година броят на образуваните производства по този ред значително намалява – с 26,55 % в сравнение с 2019 година, с 25,56 % в сравнение с 2018 година и с 26,39 % в сравнение с 2017 година.

Броят на производствата по Семейния кодекс, Закона за защита от домашното насилие, Закона за лицата и семейството, Закона за гражданската регистрация, Закона за закрила на детето, Закон за българите, живеещи извън Република България, незначително намалява с 4 % в сравнение с 2019 година и с 15,79 % в сравнение с 2018 година, но се увеличава с 5,49 % в сравнение с 2017 година.

В сравнение с 2019 година намалява и броят на производствата по установителните, облигационните и вещните искиове. Исковете по Кодекса на труда запазват постъпленieto си в сравнение с 2019 година и се увеличават с 6 пъти в сравнение с 2018 година и с 50 % в сравнение с 2017 година.

Нараства броят на делбите и исковете по Закона за наследството с над два пъти в сравнение с 2019 година, с 40 % в сравнение с 2018 година, но намалява с 22,22 % в сравнение с 2017 година.

Общо за разглеждане през 2019 година са 681 граждански дела при 849 за 2019 година, 784 за 2018 година и 784 за 2017 година, образувани от 121 несвършени (125 за 2019 година, 98 за 2018 година и 86 за 2017 година), 69 получени по подсъдност (66 за 2019 година, 70 за 2018 година и 56 за 2017 година), 488 новообразувани (656 за 2019 година, 615 за 2018 година и 637 за 2017 година), 0 върнати за ново разглеждане (0 за 2019 година и 2018 година и 5 за 2017 година) и 3 продължаващи под същия номер (2 за 2019 година, 1 за 2018 година и 0 за 2017 година).



От гражданските дела свършени са 550 (728 за 2019 година, 659 за 2018 година и 684 за 2017 година), като решени по същество са 442 (628 за 2019 година, 566 за 2018 година и 583 за 2017 година), 4 прекратени по спогодба (10 за 2019 година, 5 за 2018 година и 9 за 2017 година) и 104 прекратени по други причини (90 за 2019 година, 88 за 2018 година и 92 за 2017 година) - нередовност на исковата молба, неявяване

на ищеца, оттегляне на иска, предявяване на недопустим иск, неподсъдност на делото на Районен съд – Първомай и др.

В срок до 3 месеца приключват 470 граждански производства (659 за 2019 година, 603 за 2018 година и 614 за 2017 година), а в срок над 3 месеца – 80 (69 за 2019 година, 26 за 2018 година и 70 за 2017 година). Несвършени към края на отчетния период остават 131 дела при 121 за 2019 година, 125 за 2018 година и 100 за 2017 година. Обжалвани пред въззивна инстанция са 16 съдебни акта (20 за 2019 година, 15 за 2018 година и 31 за 2017 година).

Относителният дял на свършените дела спрямо общия брой на делата на производство е 80,76 % (85,75 % за 2019 година, 84,06 % за 2018 година и 87,24 % за 2017 година), а относителният дял на приключилите до 3 месеца дела спрямо общия брой свършени дела е 85,45 % (90,52 % за 2019 година, 91,50 % за 2018 година и 89,77 % за 2017 година).

2.2. НАСРОЧЕНИ И ОТЛОЖЕНИ ДЕЛА

От общо 560 насрочени за разглеждане дела през отчетния период (674 за 2019 година, 578 за 2018 година и 646 за 2017 година) 243 са граждански (294 за 2019 година, 255 за 2018 година и 302 за 2017 година) и 317 са наказателни (353 за 2019 година, 323 за 2018 година и 344 за 2017 година). От тях отложени са 217 (244 за 2019 година, 183 за 2018 година и 273 за 2017 година) – 111 граждански (109 за 2019 година, 95 за 2018 година и 151 за 2017 година) и 106 наказателни (135 за 2019 година, 88 за 2018 година и 122 за 2017 година).

Отчетен период \ Дела	НАСРОЧЕНИ			ОТЛОЖЕНИ		
	граждански	наказателни	общо	граждански	наказателни	общо
2017 година	302	344	646	151	122	273
2018 година	255	323	578	95	88	183
2019 година	294	353	647	109	135	244
2020 година	243	317	560	111	106	217

През последните четири години относителният дял на отложените спрямо насрочените дела е 38,75 % за 2020 година, 37,71 % за 2019 година, 31,66 % за 2018 година и 42,26 % за 2017 година. Отложените граждански дела са 45,68 % от насрочените (37,07 % за 2019 година, 37,25 % за 2018 година и 50 % за 2017 година), а отложените наказателни – 33,44 % (38,24 % за 2019 година, 27,24 % за 2018 година и 35,47 % за 2017 година) от насрочените.

2.3. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

През 2020 година от разгледаните 1044 дела (1186 за 2019 година, 1125 за 2018 година и 1120 за 2017 година) в Районен съд – Първомай приключват общо 854 (1007 за 2019 година, 965 за 2018 година и 970 за 2017 година), от които:

➤ решени по същество – 637 (805 за 2019 година, 756 за 2018 година и 760 за 2017 година):

- наказателни дела от общ характер – 11 (6 за 2019 година, 25 за 2018 година и 24 за 2017 година);

- наказателни дела от частен характер – 0 (3 за 2019 година, 2 за 2018 година и 4 за 2017 година);

- частни наказателни дела – 95 (102 за 2019 година, 100 за 2018 година и 63 за 2017 година);

- административнонаказателни дела – 89 (66 за 2019 година, 63 за 2018 година и 86 за 2017 година);

- граждански дела – 368 (532 за 2019 година, 512 за 2018 година и 516 за 2017 година);
- по чл. 310 от ГПК – 3 (3 за 2019 година, 4 за 2018 година и 3 за 2017 година);
- административни дела – 0 (по 2 за 2019 година, 2018 година, и 2017 година);
- частни граждански дела (без тези по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, отчетени в общия брой на гражданските дела) – 71 (91 за 2019 година, 52 за 2018 година и 65 за 2017 година).

➤ прекратени – 217 (202 за 2019 година, 209 за 2018 година и 210 за 2017 година):

- наказателни дела от общ характер – 88 (91 за 2019 година, 86 за 2018 година и 79 за 2017 година);

- наказателни дела от частен характер – 3 (1 за 2019 година, 0 за 2018 година и 2 за 2017 година);

- частни наказателни дела – 5 (5 за 2019 година, 12 за 2018 година и 7 за 2017 година);

- административнонаказателни дела – 13 (5 за 2019 година, 7 за 2018 година и 21 за 2017 година);

- граждански дела – 102 (85 за 2019 година, 86 за 2018 година и 78 за 2017 година);

- по чл. 310 от ГПК – 2 (5 за 2019 година, 4 за 2018 година и 6 за 2017 година);

- административни дела – 0 (0 за 2019 година, 3 за 2018 година и 0 за 2017 година);

- частни граждански дела (без тези по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, отчетени в общия брой на гражданските дела) – 4 (10 за 2019 година, 4 за 2018 година и 23 за 2017 година).

През 2020 година относителният дял на приключилите към общо делата на производство е 81,80 % при 84,91 % за 2019 година, 85,78 % за 2018 година и 86,61 % за 2017 година.

През отчетния период са обжалвани съдебни актове по 44 дела, а са върнати с произнасяне от по-горна инстанция 35 съдебни акта на работещите през 2020 година в Районен съд - Първомай магистрати (включително и актове по дела, обжалвани преди настоящия отчетен период), като потвърдените съдебни актове са 29 (34 за 2019 година, 37 за 2018 година и 42 за 2017 година), изменените – 2 (4 за 2019 година, 2 за 2018 година и 6 за 2017 година), а отменените – 4 (17 за 2019 година, 8 за 2018 година и 25 за 2017 година).

Неприключилите дела към края на отчетния период са 190 (179 за 2019 година, 160 за 2018 година и 150 за 2017 година), от които наказателни дела от общ характер 13 (6 за 2019 година, 2 за 2018 година и 14 за 2017 година), наказателни дела от частен характер 3 (1 за 2019 година, 3 за 2018 година и 3 за 2017 година), административнонаказателни дела 41 (49 за 2019 година, 24 за 2018 година и 28 за 2017 година), частни наказателни дела 2 (2 за 2019 година, 6 за 2018 година и 5 за 2017 година), граждански дела 131 (121 за 2019 година, 125 за 2018 година и 100 за 2017 година).

2.4. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ И ПОСТЪПЛЕНИЕ НА ДЕЛА СРЕДНО НА МЕСЕЦ

През 2020 година в Районен съд – Първомай средно на месец постъпват 72,08 дела (85,58 за 2019 година, 81,42 за 2018 година и 83,17 за 2017 година), от които 25,42 наказателни (25,25 за 2019 година, 24,25 за 2018 година и 25 за 2017 година) и 46,67 граждански (60,33 за 2019 година, 57,17 за 2018 година и 58,17 за 2017 година), като броят на постъпилите дела средно месечно на един съдия, изчислен при 2 щата, е 36,04 (42,79 за 2019 година, 40,71 за 2018 година и 41,58 за 2017 година), от които 12,71 наказателни (12,63 за 2019 година, 12,13 за 2018 година и 12,5 за 2017 година) и 23,33 граждански (30,17 за 2019 година, 28,59 за 2018 година и 29,08 за 2017 година).

Средно на месец броят на делата за разглеждане през отчетния период е 87 при 98,83 за 2019 година, 93,75 за 2018 година и 93,33 за 2017 година, от които 30,25 наказателни (28,08 за 2019 година, 28,42 за 2018 година и 28 за 2017 година) и 56,75 граждански (70,75 за 2019 година, 65,33 за 2018 година и 65,33 за 2017 година), като броят на разгледаните дела средно месечно на един съдия, изчислен при 2 щата, е 43,50 (49,42 за 2019 година, 46,88 за 2018 година и 46,67 за 2017 година), от които 15,13 наказателни (14,04 за 2019 година, 14,21 за 2018 година и 14 за 2017 година) и 28,37 граждански (35,38 за 2019 година, 32,67 за 2018 година и 32,67 за 2017 година).

Средно на месец броят на свършените дела през отчетния период е 71,17 (83,92 за 2019 година, 80,42 за 2018 година и 80,83 за 2017 година), от които 25,33 (23,25 за 2019 година, 25,50 за 2018 година и 23,83 за 2017 година) наказателни и 45,83 (60,67 за 2019 година, 54,92 за 2018 година и 57 за 2017 година) граждански, като броят на свършените дела, изчислен при 2 щата на база 12 месеца, средно месечно на един съдия е 35,58 (41,96 за 2019 година, 40,21 за 2018 година и 40,42 за 2017 година), от които 12,67 (11,63 за 2019 година, 12,75 за 2018 година и 11,92 за 2017 година) наказателни и 22,92 (30,33 за 2019 година, 27,46 за 2018 година и 28,50 за 2017 година) граждански.

През 2020 година действителната натовареност на съдиите в Районен съд - Първомай при две заети щатни бройки, изчислена на база 24 реално отработени човекомесеца, е 43,50 към делата за разглеждане и 35,58 към свършените дела.

За четиригодишния отчетен период натовареността е изчислена спрямо двама съдии по щат за 24 човекомесеца.

Година	Брой дела		ДЕЙСТВИТЕЛНА НАТОВАРЕНОСТ, изчислена спрямо двама съдии по щат за 24 човекомесеца	
	разгледани	свършени	към делата за разглеждане	към свършените дела
2017	1120	970	46,67	40,42
2018	1125	965	46,88	40,21
2019	1186	1007	49,42	41,96
2020	1044	854	43,50	35,58

Действителната натовареност на съдиите в зависимост от реално отработените човекомесеци е равна на натовареността по щат.

Реалната натовареност на всеки съдия може да се изчисли при съпоставка на свършените от него дела с действително отработеното време.

През 2020 година съдия СПАСИМИР ЗДРАВЧЕВ разглежда 504 (176 граждански и 328 наказателни) дела. Има свършени средно на месец 37,08 дела (14,5 граждански и 25,58 наказателни) - общо 445 свършени дела (174 граждански и 271 наказателни), от които 348 (165 граждански и 183 наказателни) в срок до три месеца, т.е. 78,20 %.

Свършените дела от съдия Спасимир Здравчев са:

- решени по същество – 329:
 - граждански дела – 147, от които:
 - по общия ред – 7;
 - частни граждански дела – 4;
 - по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 136.
 - наказателни дела – 182, от които:
 - наказателни дела от общ характер – 11;
 - по чл. 78а от НК – 9;
 - частни наказателни дела – 85;
 - административнонаказателни дела – 77.
- прекратени – 116:
 - граждански дела – 27, от които:
 - по общия ред – 2;
 - по чл. 310 от ГПК – 1;
 - по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 24.
 - наказателни дела – 89, от които:
 - наказателни дела от общ характер – 70;
 - наказателни дела от частен характер – 2;
 - по чл. 78а от НК – 2;
 - частни наказателни дела – 4;
 - административнонаказателни дела – 11.

По 28 от съдебните актове, постановени от съдия Спасимир Здравчев, има произнасяне от по-горна инстанция през 2020 година.

Потвърдените му съдебни актове са 22: 7 решения и 14 определения по наказателни дела и 1 определение по гражданско дело.

Изменено е 1 решение по административнонаказателно дело, с което е потвърдено наказателно постановление на Началника на Районно управление на МВР - Първомай – касационната инстанция отменя първоинстанционния акт в частта за наложено административно наказание *глоба* и го потвърждава в останалата част.

Отменени са 2 протоколни определения по частни наказателни дела за изменение на мярка за неотклонение *задържане под стража* и 3 разпореждания по частни граждански дела, по всяко от които е оставено без уважение заявление по чл. 417 от ГПК за издаване на заповед за изпълнение и изпълнителен лист.

През 2020 година съдия СОФИЯ МОНЕВА разглежда 540 (505 граждански и 35 наказателни) дела. Има свършени средно на месец 34,08 дела (31,33 граждански и 2,75 наказателни) - общо 409 свършени дела (376 граждански и 33 наказателни) - 337 (305 граждански и 32 наказателни) в срок до три месеца, т.е. 82,39 %.

Свършените дела от съдия София Монева са:

- решени по същество – 308:
 - граждански дела – 295, от които:
 - по общия ред – 100;
 - по чл. 310 от ГПК – 3;
 - частни граждански дела – 67;
 - по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 125.
 - наказателни дела – 13, от които:
 - частни наказателни дела – 10;
 - административнонаказателни дела – 3.

➤ прекратени – 101:

- граждански дела – 81, от които:
 - по общия ред – 38;
 - по чл. 310 от ГПК – 1;
 - частни граждански дела – 4;
 - по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 38.
- наказателни дела – 20, от които:
 - наказателни дела от общ характер – 18;
 - наказателни дела от частен характер – 1;
 - частни наказателни дела – 1.

По 16 от съдебните актове, постановени от съдия София Монева, има произнасяне от по-горна инстанция през 2020 година.

Потвърдените ѝ съдебни актове са 12, от които 6 решения и 4 определения по граждански дела и 2 определения по наказателни дела.

Изменено е 1 протоколно определение за изменение на мярка за неотклонение *задържане под стража* в частта за определения срок за обжалване.

Отменени са:

❖ решение по гражданско дело с предмет обективно кумулативно съединени иски с правно основание чл. 49, ал. 1 и чл. 53 от Семейния кодекс – въззивният съд отменя първоинстанционния акт в обжалваната част;

❖ решение по гражданско дело с предмет чл. 25, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 1, т. 4 от Закона за закрила на детето, с което е уважено искане за настаняване по съдебен ред на малолетен в професионално приемно семейство;

❖ определение по гражданско дело, с което е оставена без разглеждане молба за изменение на съдебно решение в частта за разноските.

Заради значителния обем правораздавателната работа и заради фактическа и правна сложност на казусите и съдия Здравчев, и съдия Монева имат актове, постановени след изтичане на законовия срок. С цел осъществяване на ефективен контрол и недопускане неоправдано забавяне на съдебни актове в Районен съд – Първомай ежемесечно се представят на административния ръководител справки за всички неприключили дела, за наказателни дела с подсъдим или обвиняем, спрямо когото е взета мярка за неотклонение „Задържане под стража“, за дела с обществен интерес, за дела с участието на ненавършили пълнолетие лица, за спрени дела, за заповедни производства, по които липсва произнасяне и са изминали повече от три дни от образуването им, за граждански дела, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание и са изминали повече от две седмици от изтичане на срока за размяна на книжа (с изключение на делата, протичащи по Глава двадесет и пета от ГПК „Бързо производство“), за граждански дела, протичащи по реда на Глава двадесет и пета от ГПК „Бързо производство“, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание и по които е постъпил отговор или е изтекъл срокът за подаването му, за граждански дела, протичащи по реда на Закона за защита от домашното насилие и Закона за закрила на детето, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание, за граждански дела, протичащи по реда на АПК, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание и са изминали повече от два месеца от образуването им, за частни граждански дела (с изключение на заповедните производства), по които липсва произнасяне и са изминали повече от две седмици от образуването им, за наказателни дела от общ характер, протичащи по общия ред, административнонаказателни дела, протичащи по реда на ЗАНН, частни наказателни дела, протичащи по реда на Раздел II „Реабилитация“ на Глава тридесет и четвърта от НПК, и частни наказателни дела, образувани по искания за прилагане на чл. 23-27 и чл. 68-69а от НК, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание и са изминали повече от два месеца от образуването им, за наказателни дела от общ характер, протичащи по реда

на Глава двадесет и четвърта от НПК „Бързо производство“ и Глава двадесет и девета от НПК „Решаване на делото със споразумение“, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание и са изминали повече от седем дни от образуването им, за административнонаказателни дела, протичащи по реда на Глава двадесет и осма от НПК „Освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание“, и наказателни дела от частен характер, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание и е изминал повече от един месец от образуването им, за частни наказателни дела, протичащи по реда на Раздел I „Прилагане на принудителни медицински мерки“ на Глава тридесет и четвърта от НПК, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание и са изминали повече от три дни от образуването им, за частни наказателни дела, протичащи по реда на Раздел II „Задължително настаняване и лечение“ на Глава пета от Закона за здравето и по реда на ЗБППМН, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание и са изминали повече от четиринадесет дни от образуването им, за административнонаказателни дела по УБДХ и по ЗООРПСМ, частни наказателни дела, протичащи по реда на чл. 64, чл. 65, чл. 222 и чл. 223 от НПК, и частни наказателни дела, образувани за изпълнение на делегация на български и чуждестранни съдилища, които не са насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание, за частни наказателни дела, протичащи по реда на чл. 243, ал. 5 от НПК, по които липсва произнасяне и е изминал повече от един месец от образуването им, за частни наказателни дела, протичащи по реда на чл. 244, ал. 5 от НПК, по които липсва произнасяне и са изминали повече от седем дни от образуването им, за частни наказателни дела (с изключение на тези по горните пунктове), по които липсва произнасяне и са изминали повече от две седмици от образуването им, за обявени за решаване граждански и административнонаказателни дела, по които не е поставено решение и е изтекъл законоустановеният за това срок, за наказателни и административнонаказателни дела, приключили с краен съдебен акт (присъда или решение), към който не са изготвени мотиви, и е изтекъл законоустановеният за това срок.

2.5. СТРУКТУРА НА НАКАЗАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

Анализът на наказаната престъпност обхваща случаите на образувани наказателни дела от общ характер, защото престъпните посегателства, свързани с личността и правата на гражданите и в цялост на установения в страната правов ред, за които се образуват този вид дела, законодателят въздига до степен на значимост да се преследват от държавата, за да бъде наложена следващата им се наказателна санкция.

От 112 наказателни дела от общ характер на производство за 2020 година (106 постъпили и 6 останали от миналия отчетен период) с предадени на съд 105 лица Съдът се произнася с краен акт по 99 дела, като налага наказания на 100 лица (включително по чл. 78а от НК).

Едно лице е оправдано по повдигнато обвинение за престъпление по чл. 194, ал. 1 от НК, поради доказано със съдебнопсихиатрична експертиза продължително разстройство на съзнанието, датиращо отпреди датата на инкриминираното деяние.

През отчетния период структурата на наказаната престъпност по глави от НК може да бъде онагледена в следния вид:

Видове престъпления по глави от НК	Свършени дела		брой наказани лица	брой оправдани лица
	със съдебен акт по същество	прекратени по споразумение		
Глава II. Престъпления против личността	0	3	3	0
Глава III. Престъпления против правата на гражданите	0	1	1	0
Глава IV. Престъпления против брака, семейството и младежта	1	1	2	0
Глава V. Престъпления против собствеността	8	19	29	1
Глава VI. Престъпления против стопанството	1	9	11	0
Глава VIII. Престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции	0	2	2	0
Глава IX. Документни престъпления	0	2	2	0
Глава X. Престъпления срещу реда и общественото спокойствие	0	1	1	0
Глава XI. Общоопасни престъпления	1	46	49	0
<i>общо</i>	11	84	100	1

Относителният дял на наказаните през 2020 година 100 лица (98 за 2019 година, 118 за 2018 година и 96 за 2017 година) спрямо 105 предадени на съд (101 за 2019 година, 122 за 2018 година и 107 за 2017 година) е 95,24 % (97,03 % за 2019 година, 96,72 % за 2018 година и 89,72 % за 2017 година).

През 2020 година в Районен съд – Първомай не са внасяни от Прокуратурата наказателни производства с проявен медиен и със значим обществен интерес.

3. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЛАТА ПРЕЗ ПЕРИОДА 2017 – 2020 ГОДИНА

Движение на делата		2017		2018		2019		2020		
		брой дела	общо	брой дела	общо	брой дела	общо	брой дела	общо	
НОХД	постъпили през годината	105	117	99	113	101	103	106	112	
	останали от миналия отчетен период	12		14		2		6		
	Свършени	1. решени по същество с присъда	24	103	25	111	6	97	11	99
		2. прекратени по споразумение	70		82		88		84	
		3. прекратени по други причини	9		4		3		4	
		1. в срок до 3 месеца	88		88		89		89	
	2. в срок над 3 месеца	15	23	8	10					
	несвършени в края на отчетния период	14		2		6		13		
обжалвани	15		9		5		5			

Движение на делата		2017		2018		2019		2020		
		брой дела	общо	брой дела	общо	брой дела	общо	брой дела	общо	
НЧХД	постъпили през годината	3	9	2	5	2	5	5	6	
	останали от миналия отчетен период	6		3		3		1		
	Свършени	1. решени по същество	4	6	2	2	3	4	0	3
		2. прекратени	2		0		1		3	
		1. в срок до 3 месеца	2		2		1		2	
		2. в срок над 3 месеца	4		0		3		1	
	несвършени в края на отчетния период	3		3		1		3		
	обжалвани	2		1		2		2		

Движение на делата		2017		2018		2019		2020		
		брой дела	общо	брой дела	общо	брой дела	общо	брой дела	общо	
ЧНД	постъпили през годината	73	75	124	129	103	109	100	102	
	останали от миналия отчетен период	2		5		6		2		
	Свършени	1. решени по същество	63	70	100	123	102	107	95	100
		2. прекратени	7		23		5		5	
	Свършени	1. в срок до 3 месеца	67	70	112	123	106	107	93	100
		2. в срок над 3 месеца	3		11		1		7	
	несвършени в края на отчетния период		5		6		2		2	
обжалвани		0		5		11		13		

Движение на делата		2017		2018		2019		2020		
		брой дела	общо	брой дела	общо	брой дела	общо	брой дела	общо	
АНД	постъпили през годината	119	135	66	94	97	120	94	143	
	останали от миналия отчетен период	16		28		23		49		
	Свършени	1. решени по същество	86	107	63	70	66	71	89	102
		2. прекратени	21		7		5		13	
	Свършени	1. в срок до 3 месеца	63	107	33	70	17	71	31	102
		2. в срок над 3 месеца	44		37		54		71	
	несвършени в края на отчетния период		28		27		49		41	
обжалвани		25		14		11		8		

Движение на делата		2017		2018		2019		2020			
		брой дела	общо	брой дела	общо	брой дела	общо	брой дела	общо		
Граждански дела	постъпили	новообразувани	637		616		656		488		
		получени по подсъдност	56	698	70	686	66	724	69	560	
		върнати за ново разглеждане	5		0		0		0		
		продължаващи под същия номер	0		1		2		3		
	останали от миналия отчетен период	86			98				125		
	Свършени	1. решени по същество	583		556		628		442		
		2. прекратени	2.1. по спогодба	9	684	5	659	10	728	4	550
			2.2. по други причини	92		88		90		104	108
		Свършени	1. в срок до 3 месеца	614	684	603	659	659	728	470	550
	2. в срок над 3 месеца		70		56		69		80		
	несвършени		100		125		121		131		
	обжалвани		31		15		20		16		

През сравняваните четири периода (2017 година, 2018 година, 2019 година и 2020 година) движението на делата (постъпили, на производство и свършени) може да бъде представено по следния начин:

ДЕЛА ПЕРИОД	ПОСТЪПИЛИ			ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ			СВЪРШЕНИ		
	граждански	наказателни	общо	граждански	наказателни	общо	граждански	наказателни	общо
2017 година	698	300	998	784	336	1120	684	286	970
2018 година	686	291	977	784	341	1125	659	306	965
2019 година	724	303	1027	849	337	1186	728	279	1007
2020 година	560	305	865	681	363	1044	550	304	854

От приложената информация в табличен вид може да се направи извод, че през последната година намалява постъплението на делата в сравнение с предходните две години – през 2017 година постъпват общо 998 дела, от които 300 наказателни и 698 граждански, през 2018 година - общо 977 дела, от които 291 наказателни и 686 граждански, през 2019 година - общо 1027 дела, от които 303 наказателни и 724 граждански, а през 2020 година общо 865 дела, от които 305



наказателни и 560 граждански.

През 2017 година на производство са общо 1120 дела, от които 336 наказателни и 784 граждански, през 2018 година – общо 1125 дела, от които 341 наказателни и 784 граждански, през 2019 година - общо 1186 дела, от които 337 наказателни и 849 граждански, а през 2020 година - общо 1044 дела, от които 363 наказателни и 681 граждански.



Свършени са за 2017 година общо 970 дела, от които 286 наказателни и 684 граждански, за 2018 година - общо 965 дела, от които 306 наказателни и 659 граждански, за 2019 година - общо 1007 дела, от които 279 наказателни и 728 граждански, а за 2020 година - общо 854 дела, от които 304 наказателни и 550 граждански.

В инструктивния срок от три месеца за 2017 година приключват 834 дела (85,98 % от свършените дела), от които 220 наказателни и 614 граждански, за 2018 година приключват 838 дела (86,84 % от свършените дела), от които 235 наказателни и 603 граждански, за 2019 година приключват 872 дела (86,59 % от свършените дела), от които 213 наказателни и 659 граждански, а за 2020 година приключват 687 дела (80,44 % от свършените дела), от които 217 наказателни и 470 граждански.

Средно на месец в Районен съд – Първомай са свършени 80,83 дела през 2017 година, 80,42 дела през 2018 година, 83,92 дела през 2019 година и 71,16 дела през 2020 година.

Останали несвършени дела към началото на следващия отчетен период за 2017 година са 150, от които 50 наказателни и 100 граждански, за 2018 година са 160, от които 35 наказателни и 125 граждански, за 2019 година са 179, от които 58 наказателни и 121 граждански, а за 2020 година са 190, от които 59 наказателни и 131 граждански.

4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

През 2020 година в съдебноизпълнителната служба работи държавен съдебен изпълнител Росица Благоева, а при отсъствие се замества от Даниела Терзиева, съдия по вписванията (съгласно заповед на Министъра на правосъдието).

Работата на съдебноизпълнителната служба продължава да се затруднява от образуването на голям брой изпълнителни дела с нисък имуществен интерес, много често срещу длъжници без секвестрируемо имущество и доходи; вискателите не предприемат предварителни действия за обезпечаване на вземанията си; има длъжници, напуснали за неопределено време пределите на Република България, за да работят в чужбина - те нямат доходи в страната и имущество, срещу което да се насочва принудително изпълнение; присъединените по право публични държавни вземания представляват значителен дял от всички предявени вземания, което демотивира първоначалните вискатели да правят разноски за извършване на изпълнителни действия спрямо длъжници, чието имущество и доходи не са достатъчни да удовлетворят всички вискатели, включително държавата с привилегия.

Големият брой постъпили искания от вискатели за цялостно проучване на имущественото състояние и доходите на длъжници и липсата или несеквестрируемост на имущество и доходи увеличава висящността на делата.

След месец септември 2016 година повишеният обем на новопостъпили съдебноизпълнителни производства се обуславя от възлагане на събирането на вземания на органите на съдебната власт на основание чл. 264, ал. 2 от Закона за съдебната власт (в сила от 09.08.2016 година).

На 01.05.2018 година в Съдебноизпълнителната служба е внедрен програмен продукт NFORCE – софтуер за управление на паричните потоци в съдебното изпълнение, както и „Финансов модул“ за интеграция на деловодна програма JES с NFORCE.

Въвеждането на програмните продукти значително улеснява проследяването на паричните потоци по всяко изпълнително дело, събираемостта на вземанията и на начислените и събрани такси по изпълнението, в това число и на пропорционалните такси, както и извършването на справки за наличности на суми по делата.

Всяко дело, по което има движение на парични средства по набирателната сметка на Районен съд – Първомай, се проверява за съответствие с програмния продукт NFORCE. Необходимите проверки на вписванията в деловодната система JES се извършват поетапно от 2018 година до момента, като приоритетно се работи с делата, по които има движение (плащания).

От 27.09.2019 година е внедрен модул „Справки в REGIX“ чрез деловодна програма JES. Държавният съдебен изпълнител като администратор на осигурения на Районен съд – Първомай реален достъп до данни от регистри и справки в средата за междурегистров обмен извършва 7 вида справки за длъжници по изпълнителни дела, за които има осигурен достъп (от възможни 9 справки). Чрез деловодна програма JES от REGIX са извършени 403 справки в периода 27.09.2019 година – 31.12.2019 година, и 1862 справки за 2020 година.

Въвеждането на програмните продукти в работата на Съдебноизпълнителната служба дава своите положителни резултати. Съществена полза е бързината, с която съдебният изпълнител получава информация за имуществото и доходите на длъжника, което способства за предприемане на адекватни действия по обезпечаване на събираемостта на предявените вземания.

Въпреки създадената добра организация за работа в Службата, увеличеният брой на висящите изпълнителни производства е пряко свързан както с броя на постъпилите дела, така и с липсата или несеквестрируемост на имущество и доходи на длъжниците.

4.1. АНАЛИЗ НА ПОСТЪПИЛИТЕ, СВЪРШЕНИТЕ И ОСТАНАЛИТЕ НЕПРИКЛЮЧИЛИ КЪМ КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ИЗПЪЛНИТЕЛНИ ПРОИЗВОДСТВА

През отчетния период постъпват 204 изпълнителни дела (212 за 2019 година, 272 за 2018 година и 232 за 2017 година), от които в полза на държавата – 190 (75 за 2019 година, 86 за 2018 година и 131 за 2017 година), в полза на юридически лица и търговци – 3 (116 за 2019 година, 165 за 2018 година и 73 за 2017 година), в полза на граждани – 10 (19 за 2019 година, 17 за 2018 година и 27 за 2017 година), изпълнение на обезпечителни мерки – 1 (2 за 2019 година, 4 за 2018 година и 1 за 2017 година), т.е. средно месечно постъпват 17 дела (при 17,67 за 2019 година, 22,67 за 2018 година и 19,33 за 2017 година).



През отчетния период общо на производство са 845 изпълнителни дела (893 за 2019 година, 908 за 2018 година и 849 за 2017 година), от които са приключили 158 (253 за 2019 година, 227 за 2018 година и 213 за 2017 година) - свършени чрез реализиране на вземането - 117 (160 за 2019 година, 174 за 2018 година и 131 за 2017 година), прекратени по други причини – 25 (63 за 2019 година, 50 за 2018 година и 76 за 2017 година) и изпратени на друг съдебен изпълнител – 16 (29 за 2019 година, 3 за 2018 година и 6 за 2017 година).

Средно на месец през отчетния период приключват 13,17 дела, изчислено на база 12 месеца (21,08 за 2019 година, 18,92 за 2018 година и 17,75 за 2017 година).

Несвършени в края на отчетния период остават 687 (640 за 2019 година, 681 за 2018 година и 636 за 2017 година) изпълнителни производства.

Всичко дължими суми по делата на производство за отчетния период са 8364087 лева, от които 6900748 лева от образуваните дела преди 2020 година и 1463339 лева за постъпилите през 2020 година.

Общата събрана сума през настоящата година е 700812 лева, в това число 18541 лева за държавни такси.

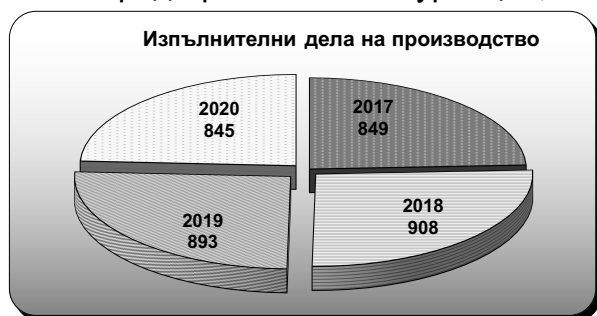


4.2. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ ПРОИЗВОДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА 20176 – 2020 ГОДИНА

Заради реалната конкуренция, създадена от действащите в последните години частни съдебни изпълнители, през 2020 година постъпват с 3,77 % по-малко изпълнителни дела в сравнение с 2019 година, с 25 % по-малко спрямо 2018 година и с 12,07 % по-малко спрямо 2017 година.

През четирите сравнявани периода няма постъпили изпълнителни дела в изпълнение на чуждестранни решения.

Броят на изпълнителните дела на производство се определя от постъплението и останалите от миналия отчетен период, който за 2020 година е с 5,38 % по-малко в сравнение с 2019 година, с 6,94 % по-малко спрямо 2018 година и с 0,47 % по-малко спрямо 2017 година.



Броят на свършените изпълнителни дела през 2020 година е с 37,55 % по-малко в сравнение с 2019 година, с 30,4 % по-малко спрямо 2018 година и с 25,82 % по-малко спрямо 2017 година

Относителният дял на свършените спрямо общия брой изпълнителни производства за 2020 година е 18,70 % при 28,33 % за 2019 година, 25,00 % за 2018 година и 25,09 % за 2017 година.

С цел осъществяване на ефективен контрол и недопускане неоправдано забавяне на движението по изпълнителните дела в Районен съд – Първомай ежесечно се представят на административния ръководител справки за броя на неприключили към датата на изготвяне на справка дела, на приключили към датата на изготвяне на справка дела, образувани за събиране на публични вземания на Районен съд – Първомай, на образувани през предходния месец дела, на приключили през предходния месец дела.

ИЗПЪЛНИТЕЛНИ ПРОИЗВОДСТВА										
Движение на делата			2017		2018		2019		2020	
			брой дела	общо	брой дела	Общо	брой дела	общо	брой дела	общо
Изпълнителни дела	постъпили	1. в полза на държавата	131	232	86	272	75	212	190	204
		2. в полза на юридически лица и търговци	73		165		116		3	
		3. в полза на граждани	27		17		19		10	
		4. изпълнение на чуждестранни решения	0		0		0		0	
		5. изпълнение на обезпечителни мерки	1		4		2		1	
	останали от миналия отчетен период	1. в полза на държавата	78	617	134	636	184	681	198	641
		2. в полза на юридически лица и търговци	251		234		244		210	
		3. в полза на граждани	232		214		198		177	
		4. изпълнение на чуждестранни решения	0		0		0		0	
		5. изпълнение на обезпечителни мерки	56		54		55		56	
	свършени прекратени	свършени чрез реализиране на вземането	131	213	174	227	160	253	117	158
		прекратени по други причини	76		50		63		25	
		изпратени на друг съдебен изпълнител	6		3		29		16	
	несвършени			636	681	640	687			
	брой жалби	уважени	0	0	0	2	0	3	0	0
		отхвърлени	0		2		3		0	

5. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА ПРИ РАЙОНЕН СЪД - ПЪРВОМАЙ

През последните четири години работата на съдията по вписванията при Районен съд – Първомай Даниела Терзиева, представена в таблица, е следната:

Дейност период	Вписвания, отбелязвания и заличавания			Откази		Издадени			Нотариална дейност по заместване		
	образувани нотариални дела	други вписвания	общо	необжалвани	Обжалвани		удостоверения за тежести	преписи	справки	изповядани сделки	заверки на договори, пълномощни и др.
					потвърдени	отменени					
2017 година	1324	991	2315	42	1	5	285	1465	134	0	15
2018 година	1304	1040	2344	30	0	2	287	1153	135	1	4
2019 година	1224	916	2140	21	0	1	296	1085	154	0	10
2020 година	1064	8003	1867	24	0	0	287	794	200	0	1

От нотариална дейност през 2020 година по сметка на Районен съд – Първомай постъпват 27 лева от такса за 1 нотариална заверка, тъй като през отчетния период в съдебния район работят двама нотариуси.

По време на ползване на отпуск от съдия по вписванията Даниела Терзиева функциите ѝ се изпълняват от Росица Благоева, държавен съдебен изпълнител (съгласно заповед на Министъра на правосъдието).

6. АДМИНИСТРАТИВНА И ВЪТРЕШНООРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Във връзка с организацията на работата в Районен съд – Първомай през 2020 година от и. ф. административен ръководител са издадени:

1. Заповед № 1 / 02.01.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
2. Заповед № 2 / 08.01.2020 година относно право на платен годишен отпуск на работещите;
3. Заповед № 3 / 08.01.2020 година относно инвентаризация на наличните дела;
4. Заповед № 4 / 08.01.2020 година относно проверка на регистратурата за класифицирана информация;
5. Заповед № 5 / 08.01.2020 година относно проверка и унищожаване на веществените доказателства;
6. Заповед № 6 / 08.01.2020 година относно инвентаризация на наличностите по изпълнителните дела;
7. Заповед № 7 / 21.01.2020 година относно ползване на платен годишен отпуск от съдията по вписванията;
8. Заповед № 10 / 29.01.2020 година относно ежегодно представяне на статистическа информация на Комисията за контрол над Службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения;
9. Заповед № 12 / 31.01.2020 година относно допускане на кандидати до конкурс за длъжността *счетоводител*;

10. Заповед № 13 / 31.01.2020 година относно проверка на дейността на Бюро за съдимост;
11. Заповед № 14 / 03.02.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
12. Заповед № 15 / 05.02.2020 година относно определяне на възнаграждението на съдебните заседатели;
13. Заповед № 16 / 07.02.2020 година относно заместване на административния ръководител;
14. Заповед № 17 / 12.02.2020 година относно определяне на нов размер на основните месечни възнаграждения на служителите в администрацията;
15. Заповед № 19 / 12.02.2020 година относно снабдяване на съдебен служител при Районен съд – Първомай с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис;
16. Заповед № 20 / 12.02.2020 година относно снабдяване на съдебен служител при Районен съд – Първомай с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис;
17. Заповед № 22 / 12.02.2020 година относно утвърждаване на Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в Районен съд – Първомай чрез Единния портал за електронно правосъдие;
18. Заповед № 23 / 14.02.2020 година относно утвърждаване на Вътрешни правила за провеждане на стаж на стажант-юристите;
19. Заповед № 26 / 19.02.2020 година относно ограничаване на достъпа до документи и материали, съдържащи класифицирана информация;
20. Заповед № 28 / 20.02.2020 година относно назначаване на комисия за провеждане на конкурса за длъжността „Счетоводител“;
21. Заповед № 30 / 21.02.2020 година относно утвърждаване на Методика от 21.02.2020 година на Комисия, назначена със Заповед № 28 / 21.02.2020 година;
22. Заповед № 31 / 24.02.2020 година относно обявяване на резултати от конкурс за длъжността „Счетоводител“;
23. Заповед № 34 / 02.03.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
24. Заповед № 35 / 04.03.2020 година относно изплащане на средства за облекло за 2020 година;
25. Заповед № 36 / 04.03.2020 година относно прекратяване на трудово отношение;
26. Заповед № 41 / 11.03.2020 година относно превантивни мерки срещу разпространението на грипни вируси;
27. Заповед № 42 / 16.03.2020 година относно организация на работата на Районен съд – Първомай в периода на обявеното в страната извънредно положение (изменена и допълнена със Заповед № 44 / 17.03.2020 г., Заповед № 51 / 27.03.2020 г. и Заповед № 52 / 01.04.2020 г., отменена със Заповед № 53 / 09.04.2020 г.);
28. Заповед № 44 / 17.03.2020 година относно допълване на Заповед № 42 / 16.03.2020 година (отменена със Заповед № 53 / 09.04.2020 г.);
29. Заповед № 45 / 17.03.2020 година относно график за дежурства в периода на обявеното в страната извънредно положение;
30. Заповед № 46 / 17.03.2020 година относно утвърждаване на Вътрешни правила за осъществяване на контрол върху здравословното състояние на работещите в Районен съд – Първомай преди започване на работа с цел превенция на разпространението на COVID-19 (в сила от 17.03.2020 г.);
31. Заповед № 47 / 25.03.2020 година относно изплащане на дължими обезщетения;
32. Заповед № 48 / 27.03.2020 година относно система за двоен подпис при поемане на финансово задължение и извършване на плащане в Районен съд – Първомай;

33. Заповед № 49 / 27.03.2020 година относно изменение на т. 2. от Заповед № 29 / 23.03.2016 година (отменена със Заповед № 9 / 06.01.2021 г.);
34. Заповед № 50 / 27.03.2020 година относно изменение на т. 2. от Заповед № 9 / 03.01.2017 година;
35. Заповед № 51 / 27.03.2020 година относно допълване на Заповед № 42 / 16.03.2020 година (отменена със Заповед № 53 / 09.04.2020 г.);
36. Заповед № 52 / 01.04.2020 година относно изменение и допълване на Заповед № 42 / 16.03.2020 година (отменена със Заповед № 53 / 09.04.2020 г.);
37. Заповед № 53 / 09.04.2020 година относно организация на работата на Районен съд – Първомай в периода на обявеното в страната извънредно положение (отменена със Заповед № 64 / 15.04.2020 г.);
38. Заповед № 60 / 13.04.2020 г. относно ползване на платен годишен отпуск от съдия по вписванията;
39. Заповед № 61 / 13.04.2020 г. относно ползване на платен годишен отпуск от държавен съдебен изпълнител;
40. Заповед № 62 / 13.04.2020 година относно график за дежурства в периода на обявеното в страната извънредно положение;
41. Заповед № 63 / 13.04.2020 година относно изменение на т. 1.1. от Вътрешни правила за осъществяване на контрол върху здравословното състояние на работещите в Районен съд – Първомай преди започване на работа с цел превенция на разпространението на COVID-19;
42. Заповед № 64 / 15.04.2020 година относно организация на работата на Районен съд – Първомай в периода на обявеното в страната извънредно положение и изменение на Заповед № 62 / 13.04.2020 година;
43. Заповед № 65 / 21.04.2020 година относно изплащане на средства за облекло за 2020 година;
44. Заповед № 66 / 24.04.2020 година относно ползване на платен годишен отпуск от съдията по вписванията;
45. Заповед № 67 / 30.04.2020 година относно изменение и допълнение на Заповед № 64 / 15.04.2020 г.;
46. Заповед № 69 / 11.05.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
47. Заповед № 70 / 13.05.2020 година относно прекратяване на трудово правоотношение;
48. Заповед № 71 / 13.05.2020 година относно организация на работата на Районен съд – Първомай в условията на пандемия;
49. Заповед № 72 / 14.05.2020 година относно организация на работата на Районен съд – Първомай след прекратяване на трудово правоотношение със съдебен служител;
50. Заповед № 75 / 15.05.2020 година относно ползване на платен годишен отпуск от държавния съдебен изпълнител;
51. Заповед № 77 / 20.05.2020 година относно изменение и допълнение на Заповед № 71 / 13.05.2020 г.;
52. Заповед № 79 / 01.06.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
53. Заповед № 80 / 01.06.2020 година относно утвърждаване на график за почистване и дезинфекция на съдебната сграда в условията на пандемия;
54. Заповед № 83 / 04.06.2020 година относно определяне на длъжностно лице по защита на личните данни;
55. Заповед № 86 / 05.06.2020 година относно конфискуване на непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица;
56. Заповед № 87 / 05.06.2020 година относно изменение и допълнение на Заповед № 71 / 13.05.2020 г., изменена и допълнена със Заповед № 77 / 20.05.2020 г.;

57. Заповед № 88 / 08.06.2020 година относно одобряване на длъжностно разписание на администрацията в Районен съд – Първомай;
58. Заповед № 90 / 08.06.2020 г. относно ползване на платен годишен отпуск от съдия по вписванията при Районен съд – Първомай;
59. Заповед № 91 / 08.06.2020 година относно утвърждаване на длъжностна характеристика за длъжността „Съдебен деловодител – архивар“;
60. Заповед № 100 / 30.06.2020 година относно ползване на допълнителен отпуск за отглеждане на деца;
61. Заповед № 101 / 01.07.2020 година относно ползване на платен годишен отпуск от съдията по вписванията;
62. Заповед № 102 / 01.07.2020 година относно ползване на платен годишен отпуск от държавен съдебен изпълнител;
63. Заповед № 103 / 01.07.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
64. Заповед № 107 / 06.07.2020 година относно заместване на административния ръководител;
65. Заповед № 108 / 08.07.2020 година относно провеждане на учебна практика на студент;
66. Заповед № 109 / 09.07.2020 година относно снабдяване на съдия по вписванията с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис;
67. Заповед № 119 / 03.08.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
68. Заповед № 120 / 07.08.2020 година относно осигуряване на средства за електронна идентификация на работещите в Районен съд – Първомай;
69. Заповед № 124 / 28.08.2020 година относно подновяване на квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис, издадено на държавен съдебен изпълнител;
70. Заповед № 125 / 28.08.2020 година относно организация на обучението на потребителите на ЕИСС в Районен съд – Първомай;
71. Заповед № 126 / 01.09.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
72. Заповед № 127 / 01.09.2020 година относно организация на работата в Съдебноизпълнителната служба;
73. Заповед № 128 / 01.09.2020 година относно утвърждаване на щемпел;
74. Заповед № 132 / 11.09.2020 година относно заместване на административния ръководител;
75. Заповед № 134 / 21.09.2020 година относно подновяване на квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис, издадено на съдебен служител;
76. Заповед № 135 / 24.09.2020 година относно специален достъп до имотния регистър чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги на Агенцията по вписванията;
77. Заповед № 136 / 24.09.2020 година относно достъп до информация от Районен съд – Първомай до Регистъра на банковите сметки и сейфове на Българската народна банка;
78. Заповед № 137 / 24.09.2020 година относно осигуряване на електронна идентификация на служител в Районен съд – Първомай;
79. Заповед № 138 / 24.09.2020 година относно изплащане на средства за корекция на зрението на работещите с видеодсплеи в Районен съд – Първомай;
80. Заповед № 139 / 24.09.2020 година относно изменение и допълнение на Заповед № 71 / 13.05.2020 г., изменена и допълнена със Заповед № 77 / 20.05.2020 г. и Заповед № 87 / 05.06.2020 г.;
81. Заповед № 140 / 01.10.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;

82. Заповед № 141 / 13.10.2020 година относно ползване на платен годишен отпуск от държавен съдебен изпълнител;
83. Заповед № 144 / 26.10.2020 година относно ползване на платен годишен отпуск от съдия по вписванията;
84. Заповед № 153 / 29.10.2020 година относно заместване на административния ръководител;
85. Заповед № 154 / 03.11.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
86. Заповед № 155 / 11.11.2020 година относно инвентаризация на материални запаси, разчети (вземания и задължения), финансови и задбалансови активи и пасиви, подлежащи на конфискация внесени и непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица, особени представители, свидетели и други парични средства при Районен съд – Първомай;
87. Заповед № 157 / 18.11.2020 година относно повишаване в ранг на съдебен служител;
88. Заповед № 158 / 18.11.2020 година относно определяне на основно месечно възнаграждение на съдебен служител;
89. Заповед № 159 / 18.11.2020 година относно определяне на основно месечно възнаграждение на съдебен служител;
90. Заповед № 165 / 01.12.2020 година относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
91. Заповед № 168 / 08.12.2020 година относно допълнително възнаграждение на работещите в Районен съд – Първомай за постигнати високи резултати през 2020 г.;
92. Заповед № 169 / 09.12.2020 година относно ползване на платен годишен отпуск от съдия по вписванията;
93. Заповед № 170 / 09.12.2020 година относно ползване на платен годишен отпуск от държавен съдебен изпълнител;
94. Заповед № 174 / 16.12.2020 година относно отлагане на ползване на част от платения годишен отпуск за 2020 година на работещите;
95. Заповед № 175 / 21.12.2020 година относно ликвидация на негодни за употреба активи;
96. Заповед № 176 / 29.12.2020 година относно разпределение на делата през 2021 г.

7. АНАЛИЗ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ 2014 - 2020 ГОДИНА

Със Заповед № 172 / 05.12.2019 година на и. ф. административен ръководител е утвърден План на Районен съд – Първомай за 2020 година за действие в изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 – 2020 година.

В края на отчетния период се отчитат следните резултати:

1. По поставената цел: Утвърждаване на механизми на взаимодействие на Районен съд - Първомай с органи на законодателната и изпълнителната власт при спазване на принципа на независимост на съдебната власт.

1.1. Двамата магистрати през 2020 година периодично провеждат обсъждания по казуси, свързани с изменение или предстоящо изменение в нормативната уредба, с цел да се създаде единна съдебна практика в Районен съд – Първомай в съответствие тази на районните съдилища от съдебния район на Окръжен съд – Пловдив.

Изпратени са становища, както следва:

➤ с писмо изх. № 20 / 15.01.2020 година - във връзка с процесуални действия, които биха могли да бъдат възложени на съдебните помощници в гражданския процес (на изх. № ВСС - 15019 / 09.12.2019 година на Председателя на Комисия „Съдебна администрация“ във Висшия съдебен съвет);

- с писмо изх. № 136 / 17.01.2020 година - във връзка с предложения за законодателни изменения в ГПК, Закона за енергетиката и Закона за водите (на изх. № ВСС - 15610 / 27.12.2019 година на Председателя на Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет);
- с писмо изх. № 181 / 17.01.2020 година - във връзка с определяне на наставници на стажант-юристи (на изх. № 1067 / 21.01.2020 година на и. ф. Председател на Окръжен съд - Пловдив);
- с писмо изх. № 567 / 20.03.2020 година - във връзка с актуализация на уредбата за задължително и принудително настаняване и лечение на лица с психически разстройства (на изх. № 11-03-11 / 04.02.2020 година на Заместник-министъра на здравеопазването);
- с писмо изх. № 862 / 12.06.2020 година - във връзка с изпълнение на препоръки по т. 3 от Акт за резултати от извършена тематична проверка, възложена със Заповед № ТП-01-2 / 11.04.2019 година на Главния инспектор на ИВСС;
- с писмо изх. № 1054 / 22.07.2020 година - във връзка с изменение и допълнение на индексите за резултатите от инстанционна проверка на съдебните актове (на изх. № 10286 / 10.07.2020 година на и. ф. Председател на Окръжен съд - Пловдив);
- с писмо изх. № 1085 / 04.08.2020 година - във връзка с редуциране на броя на районните съдилища със статут на организационна единица по смисъла на ЗЗКИ (на изх. № 10286 / 09.07.2020 година на и. ф. Председател на Окръжен съд - Пловдив);
- с писмо изх. № 1130 / 11.08.2020 година - във връзка с въпросите, поставени от Генерална дирекция „Правосъдие и потребители“ на Европейската комисия по образувана срещу Република България процедура за нарушение № 2018 / 4053 (на изх. № 11340 / 28.07.2020 година на Председател на Окръжен съд - Пловдив).

1.2. Двамата магистрати от началото на 2020 година до момента периодично провеждат разяснения на съдебни заседатели и на служители, които връчват съдебни книжа в малките населени места.

2. По поставената цел: Повишаване на правната култура на различни групи от обществото с акцент върху младите хора и познанията за ролята и функциите на отделните органи на съдебната власт чрез активизиране на участието и ролята на Районен съд – Първомай.

Повишаването на знанията, на правната грамотност и култура на обществото, в това число на ученици от различни възрастови групи, е част от дългосрочен двустранен процес на взаимодействие, който води до по-голямо разбиране за работата на отделните органи на съдебната власт като гарант и защитник на интересите и гражданските права, за повишаване на доверието към българския съд и запознаване с конкретната работа на магистратите.

Предвид наложените в държавата противоепидемични мерки през 2020 година Районен съд – Първомай не успя да стартира на местно ниво организираната съвместно от Министерство на образованието и науката и Висш съдебен съвет Образователна програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

За 11 май 2020 година беше предвидено провеждане на информационната кампания „Ден на отворените врати“ под надслов „Час на класа – съдът отблизо“ с участието на лектор от Апелативен съд – Пловдив и ученици от 10. клас на СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Първомай, но предвид създадената в страната епидемична обстановка мероприятиято се отложи.

3. По поставената цел: Ефективна комуникация на Районен съд - Първомай с медиите, включително проактивна комуникация чрез електронните и социалните медии. Изграждане на нова комуникационна компетентност.

Тъй като информационната среда се характеризира с динамика и множество източници на информация, които доставят новини в реално време, все по-голяма част от комуникацията се осъществява в интернет пространството, което значителна част от гражданите използват активно в своето ежедневие.

През 2020 година дейността на Районен съд – Първомай се споменава единствено в публикацията на parvomai.net от 03.06.2020 година: „Съдът в Първомай предупреди за възможно забавяне в работата му“ (<https://www.parvomai.net/news/494623/sadat-v-parvomay-predupredi-za-vazmozhno-zabavyane-na-rabotata-mu>).

През 2020 година информацията на интернет страницата на Районен съд – Първомай бе променена своевременно (в края на работния ден, а в редки случаи на сутринта на следващия), за да задоволи интереса на гражданите, адвокатите, страните по делата и медиите към актуална и полезна информация.

4. По поставената цел: Установяване на ефективна вътрешна комуникация.

Благодарение на ефективната вътрешна комуникация информираните съдии и съдебни служители са в състояние компетентно и убедително да общуват с външни публики и да укрепват репутацията на съда. Ефективната вътрешна комуникация помага за изпълнението на една от основните цели на Комуникационната стратегия на съдебната власт - въвеждането на високи професионални стандарти за предоставяне на информация и комуникация с гражданите, медиите и институциите.

Всеки понеделник преди започване на работа с граждани, адвокати и страни по делата работещите в Районен съд – Първомай съдии и съдебни служители се събират и обсъждат организацията на работата, изпълнените и предстоящите задачи.

5. По поставената цел: Мониторинг на Плана за действие на Районен съд - Първомай за изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт - 2014 - 2020 година.

Мониторингът на Плана дава възможност на ръководството на съда за придобиване на реална представа за степента на обществено доверие. При анализ на различните индикатори от началото на 2016 година до момента не се констатират негативни оценки.

Със Заповед № 172 / 05.12.2019 година е утвърден План на Районен съд – Първомай за 2020 година за действие в изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 – 2020 година.

В изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 – 2020 година при осъществяване на връзките с обществеността Районен съд – Първомай се подпомага от Окръжен съд – Пловдив и Апелативен съд – Пловдив.

8. ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

През 2020 година в Районен съд – Първомай е осъществена Комплексна планова проверка на цялостната дейност – административна и по гражданските дела - по Заповед № ПП-20-54 / 29.09.2020 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет за периода 01.01.2018 г. – 31.12.2019 г.

На основание констатациите на проверяващите Инспекторатът към Висшия съдебен съвет прави следните изводи:

1. През периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2019 г. в Районен съд – Първомай всички щатове са попълнени, като в съда правораздават двама съдии, чието натоварване е равномерно.

2. Материалната база е в добро състояние, съдът разполага с работни помещения и зали, осигуряващи му нормално функциониране, както и технически е обезпечен с компютърна техника.

3. Внедрени са необходимите информационни продукти, което позволява бързо и лесно изготвяне на справки по делата и осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл. 77, ал. 1 от ПАС, а внедрените информационни продукти улесняват ръководната дейност и вземането на управленски решения от страна на административното ръководство.

4. Делата се разпределят чрез Централизираната система за разпределение на делата на Висшия съдебен съвет при спазване на принципа на случайния подбор и вътрешните правила, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, съобразено с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне. Делата се образуват своевременно в деня на постъпване на книгата в съда или по изключение най-късно на следващия ден от административния ръководител, а в негово отсъствие – от съдия Спасимир Здравчев. Равномерното разпределение на делата свидетелства а неотклонно спазване на принципа на чл. 9 от ЗСВ.

5. Натовареността на съдиите е равномерна (на 100 %), като броят на делата е съобразен с тяхната фактическа и правна сложност, като щатната и действителната натовареност на съда е около средната за страната. През първата година на проверявания период (2018) в 3-месечен срок приключват 92 % от свършените граждански дела и 88 % от свършените наказателни, а през 2019 – 91 % от свършените граждански дела и 83 % от свършените наказателни. Висящността по граждански дела към 31.12.2019 г. е увеличена с 23 дела спрямо началото на периода (01.01.2018 г.), а по наказателни дела – с 8 спрямо началото на периода.

6. Административно-ръководната дейност на съда е добре организирана от и. ф. председател, указанията на председателите на състави се изпълняват стриктно и срочно, съобщенията и призовките се изпращат на страните в деня на разпореждането или най-късно на следващия ден, а съдебните състави следят за редовното връчване на книгата. Деловодните книги и регистри се водят редовно и коректно, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл. 77, ал. 1 от ПАС, а в електронната деловодна система са отразени всички съдопроизводствени действия, което осигурява бърз достъп на гражданите до информация по делата. Стриктно се прилага принципът на чл. 9 от ЗСВ за случаен подбор на докладчик чрез електронно разпределение на делата. Със Заповед е регулирана дейността по прилагане на разпоредбите на Наредба № 14 / 18.11.2009 г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население“. Спрените и ненасрочени дела се администрират ежемесечно, съобразно разпоредбата на чл. 92 от ПАС. Не са отлагани цели съдебни заседания по субективни причини. Не се установяват изгубени дела или дела, унищожени преди изтичане на срока им за съхранение.

7. Делата се образуват в деня на постъпването на книгата в съда и своевременно се докладват на председателите на състави, които се произнасят незабавно по редовността на исковите молби и съответно размяната на книга по чл. 131 от ГПК. По същия начин съдът се произнася и след отстраняване на констатирани нередовности по исковите молби. По делата с правно основание чл. 422 от ГПК частните граждански производства се прилагат преди размяната на книга по чл. 131 от ГПК с оглед своевременната проверка на редовността и допустимостта на исковите молби. Определенията по чл. 140 от ГПК се постановяват незабавно след изтичане на едномесечния срок за отговор.

8. Делата се насрочват през кратки интервали от време, съобразно графика на заседанията на съдиите докладчици. Определенията по чл. 140 от ГПК не съдържат проекти за доклади. Делата не се отлагат безпричинно, разглеждането им се извършва обикновено в две открити съдебни заседания, а в нередки случаи – и в едно. Постановено е само едно определение за отменен ход по същество, което показва ефективна предварителна подготовка на делата преди съдебно заседание. Не се установява отлагане на дела поради непредставена в срок експертиза и несвоевременно призоваване.

9. По делата, подлежащи на разглеждане по реда на глава XXV от ГПК „Бързо производство“ се констатира спазване на императивните срокове. Проверката на редовността на исковите молби се прави в деня на постъпването им. По същия начин съдът действа и при размяна на книга. Разпореждането по чл. 312, ал. 1 от ГПК се

постановява в деня на постъпване на отговора. Делата от посочения вид се насрочват в срока по чл. 312, ал. 1 от ГПК. Съставят се писмени доклади. Решенията се постановяват в срока по чл. 316 от ГПК.

10. По разгледаните за проверявания период в открито съдебно заседание граждански дела са постановени 65 съдебни решения извън едномесечния срок по чл. 235, ал. 5 от ГПК. Делът на просрочените съдебни решения възлиза на 20 % от всички приключени дела. От просрочените решения 42 (13 %) са постановени извън разумния тримесечен срок, забавянето е в рамките от 6 месеца до 2 години, а делата със забавени решения не се отличават с особена фактическа и правна сложност. По 7 дела, образувани преди 01.01.2018 г. и обявени за решаване към датата на проверката не са постановени съдебни актове.

11. По делата с постановено неприсъствено решение са спазени разпоредбите на чл. 238 и чл. 239 от ГПК.

12. От върнатите обжалвани актове изцяло потвърдени са 77 %, изцяло отменени – 17 % и изменени – 6 %, което показва много добро качество на правораздаване от страна на съдия София Монева по граждански дела, предвид неособено дългия ѝ съдийски стаж.

13. Постъпилите по делата въззивни жалби се администрират своевременно, незабавно съдиите докладчици разпореждат връчване на книжа на противната страна, следи се да изтичане на срока за отговор, след което съдът веднага разпорежда изпращане по компетентност на горната инстанция.

14. По заповедните производства заповедите за изпълнение по чл. 410 от ГПК и за незабавно изпълнение по чл. 417 от ГПК, съдържащи необходимите реквизити, се издават в тридневния срок по чл. 411, ал. 2 от ГПК. Длъжникът по чл. 410 от ГПК своевременно се уведомява с препис от заповедта, съгласно чл. 411, ал. 3 от ГПК. При постъпило възражение по чл.- 414 от ГПК съдът изпълнява незабавно задължението си по чл. 415 от ГПК. Издадените изпълнителни листове се отбелязват върху заповедта за изпълнение, съобразно разпоредбата на чл. 416 от ГПК, а издадените изпълнителни листове в производствата по чл. 417 от ГПК се отбелязват в съответствие с разпоредбата по чл. 418, ал. 2 от ГПК – върху заповедта за изпълнение и върху основанието за издаването ѝ.

15. По делата с правно основание чл. 390 от ГПК молбите се разглеждат в деня на постъпването им в съответствие с разпоредбата на чл. 395, ал. 2 т ГПК. Следи се за местна и родова подсъдност. В определенията за допускане на обезпечение на бъдещ иск се определя срок за предявяване на обезпечения иск, съобразен с разпоредбата на чл. 390, ал. 3 от ГПК, посочва се начален момент на срока за предявяване на обезпечения иск, съобразен с практиката на ВКС, въведена с Тълкувателно решение № 6 / 14.03.2014 г. по тълкувателно дело № 6 / 2013 г. на ОСГТК. Определенията по чл. 390 от ГПК за допускане на исканото обезпечение са подробни и показват обективната преценка на съда за наличието на предпоставките на чл. 391 от ГПК. Налаганите обезпечения са до размера на цената на бъдещия иск. Определенията съдържат указания до бъдещия ищец по чл. 390, ал. 3 от ГПК за последствията при непредставяне на доказателства а предявен иск.

16. Частните граждански дела извън заповедни и обезпечителни производства се разглеждат без забавяне и приключват своевременно.

17. Ненасрочените дела се администрират ежемесечно, съобразно разпоредбата на чл. 92 от ПАС.

18. Не се установява противоречива практика при разглеждането и решаването на делата в съда.

19. Не се установяват дела с особен обществен интерес.

20. През проверявания период са постановени 22 обосновани отвода по 11 граждански дела.

21. Препоръките на Инспектората към ВСС, отправени с актове от предишни проверки, са изпълнени.

Към и. ф. Председател на Районен съд – Първомай и председател на гражданския състав са отправени препоръки: да упражни правомощието си по чл. 80, ал. 1, т. 2 от ЗСВ, като запознае другия съдия със съдържанието на Акта; да предприеме необходимите организационни мерки за снижаване на висиящността на делата; да предприеме индивидуални мерки - за незабавното решаване на дела, образувани преди 01.01.2018 г., и за недопускане на забавено решаване на делата извън срока по чл. 13 от ГПК.

С Писмо изх. № 60435 / 21.12.2020 година Главният инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет е уведомен за изпълнението на дадените препоръки.

9. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

9.1. СГРАДА, ОБОРУДВАНЕ, ПРОБЛЕМИ

Районен съд - Първомай се помещава в сграда, построена като съдебна палата през 1933 година в дворно място от 2070 кв.м.

В работни дни от 07:30 часа до 19:00 часа съдът се охранява от двама служители на щат към Регионална дирекция „Охрана – Пловдив“, а в останалата част от денонощието и през почивните дни - със сигнално-охранителна техника по силата на сключени с Областна дирекция „Полиция“ – Пловдив договори, като през 2009 година във връзка с изпълнение на подпроект по ФАР BG / 2004 / 016.711.08.01. за повишаване на сигурността на съдебната сграда допълнително е инсталирана сигнално-охранителна техника, съвместена през 2011 година с дотогава съществуващата и въведена през 2012 година в експлоатация в пълен обем. Благодарение на добрите отношения между ръководствата на Районен съд – Първомай, Регионална дирекция „Охрана – Пловдив“, Областна дирекция на МВР – Пловдив и Районна прокуратура – Първомай (понастоящем Териториално отделение - Първомай към Районна прокуратура - Пловдив) техниката, собственост на Районен съд – Първомай (31.05.2014 година), е свързана към мрежата на районната прокуратура.

Сградата се отоплява с локално газово отопление, а през лятото се използват климатици.

Заседателната зала е една и заседанията се насрочват така, че да не съвпадат по време за отделните съдебни състави.

Към момента председателят на съда, вторият съдия и административният секретар са в самостоятелни кабинети, а държавният съдебен изпълнител и съдията по вписванията, счетоводителят и служителят „Човешки ресурси“ делят по един общ.

Призовкар-чистачът, работникът, поддръжка сгради, и съдебният деловодител в Съдебноизпълнителната служба са в отделна стая, която в момента е и Съдебноизпълнителна служба.

Съдебният секретар, съдебният деловодител-архивар, изпълняващ и функциите на завеждащ бюро „Съдимост“ и на регистратор, както и деловодителят в общо деловодство са в обща канцелария с три работни места.

От 2008 година датира последната частична подмяна на мебели в работните помещения на съда. От тогава до настоящия момент не е закупвана нова мебелировка.

През месец април на 2016 година е извършен основен ремонт на покрива на съдебната сграда, а на 25.11.2016 година са доставени и монтирани три монофазни защитни устройства от пренапрежения.

На 21.11.2016 година от Областния управител е съставен Акт № 9261 за публична държавна собственост на съдебната палата в град Първомай.

Сградата разполага с 12 работни помещения, четири от които се заемат от Териториално отделение - Първомай към Районната прокуратура - Пловдив и едно от Агенцията по вписванията.

В сутерена на сградата са разположени архиви на съда и прокуратурата, сървъри, помещение за класифицирана информация, зала за публична продажба (оборудвана през 2008 година с налични стари мебели), клетка за конвоирани лица, зала за отдых, котелно, складови и др. помещения.

Но в приземния етаж има изградени стени по начин, непригоден за функционално използване на помещенията, част от които са в лошо състояние – пукнатини по зидовете, влага и мухъл, неравности по пода, прозорците са единични с прогнила дървена дограма, изграденият санитарен възел е без течаща вода и негоден за използване. Липсва и отопление.

През 2017 година е решен въпросът за адаптиране на сградата на Районен съд – Първомай за осигуряване на равен достъп на хора с увреждания – закупено е самоходно устройство с гумени задвижващи вериги (робот), модел SA-S, за преодоляване на стълбища с инвалидна количка.

По проект, съгласуван между Районен съд – Първомай, Окръжна прокуратура – Пловдив, Агенция по вписванията и Областна дирекция „Охрана“, с Решение по т. 53 от Протокол № 27 / 05.11.2020 година Пленумът на Висшия съдебен съвет разпределя между институциите ползването на помещенията в съдебната сграда.

9.2. КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И СОФТУЕР

9.2.1. КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА

През 2020 година Районен съд - Първомай разполага с 15 компютърни конфигурации, от които 4 от 2014 година, 3 от 2016 година, 2 от 2017 година, 1 от 2019 година, 5 от 2020 година, както и лаптоп.

В съда функционират 9 лазерни мултифункционални устройства - принтер, скенер и копир (1 от 2007 година, 2 от 2008 година, 1 от 2009 година, 2 от 2015 година, 1 от 2017 година и 2 от 2019 година), 1 скенер и 6 лазерни принтера (1 от 2003 година, 1 от 2004 година, 2 от 2007 година и 2 от 2008 година).

Работата на съдебните служители се улеснява и с помощта на мултифункционални машини: Xerox Work Centre 5335, закупена през 2015 година, и Xerox VersaLink B7035, закупена през 2019 година.

Всички работни места са оборудвани с UPS, 6 от които закупени през 2020 година.

На единия от сървърите, с които разполага Районен съд – Първомай, (DELL PowerEdge 1850), предоставен от Агенция по вписванията на 18.09.2007 година, поради недостатъчен размер на хард диска е инсталиран само програмен продукт NFORCE – софтуер за управление на паричните потоци в съдебното изпълнение, а другият (DELL PowerEdge R420), закупен в края на 2013 година и функциониращ от началото на 2014 година, осигурява контролирания достъп на всеки потребител до ресурсите на мрежата в съда според изпълняваните от него дейности и предоставя възможност за архивиране на базите на работните програми и техните приложения.

На 11.09.2020 година сървърната система Fujitsu Siemens Primergі FS TX300, предоставена от Агенция по вписванията през 2005 година по програма ФАР BG2002/0203.01 и използвана за нуждите на Бюрото за съдимост, дефектира. След направено искане с Решение по т. 21 от Протокол № 28 / 19.11.2020 година Пленумът на Висшия съдебен съвет дава съгласие за осигуряване на средства за закупуване на компютърна и периферна техника и на 07.12.2020 година са закупени сървър от нисък клас DELL PowerEdge T340, операционна система Windows Server и UPS за сървър.

9.2.2. ПРАВНОИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ И ПРИЛОЖНИ ПРОГРАМИ

- Апис 6 (инсталирана за първи път на 29.09.2004 година), внедрен на компютърните работни места с абонамент за една година и актуализация по Интернет;
- СЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО (внедрена от „Информационно обслужване“ – Варна на 28.12.1998 година). През 2015 година е внедрен допълнителен модул „Служебни защиты“ към програмния продукт с цел да се избегне хартиеният обмен с Адвокатска колегия – Пловдив, през 2016 година – допълнителен модул „Призовкар“, а през 2018 година е активиран трансфер на данни към Единния портал за електронно правосъдие;
- АИС „БЮРА СЪДИМОСТ“ с внедрена през 2009 година версия 10.1.0.5. (прилагане на Oracle PatchSet p4505133_10105_WINNT) в изпълнение на Договор № 45-06-004 / 23.01.2009 година, сключен между Висшия съдебен съвет и Консорциум „Лирекс БГ“ ООД - „Индекс – България“ ООД – София, с разширено системно обслужване до 31.12.2011 година; ежегодно срокът на договора се подновява с една година;
- СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ (внедрен през 2000 година от ЕТ „Темида 2000 – Еди Чакъров“ - Варна) с последна актуализация на договора от 12.03.2005 година за поддръжка на продукта; през 2017 година е внедрен програмен модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмния продукт; през 2018 година е закупена и внедрена от „Нотарис“ ЕООД – София компютърна система за управление на паричните потоци в съдебното изпълнение – NFORCE, закупен е и програмен модул JES API, автоматизиращ комуникацията между програмата JES и финансовия модул NFORCE; през 2019 година е внедрен програмен модул „Електронни справки чрез Regix“, средствата за чието закупуване са одобрени с Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 11 / 09.05.2019 година;
- ЛИЧЕН СЪСТАВ, ТРЗ И ДВИЖЕНИЕ ПО НАБИРАТЕЛНАТА И БЮДЖЕТНАТА СМЕТКИ (внедрен на 01.12.1998 година от ЕТ „Марсти“ – Пловдив) с годишен абонамент по следенето, отчитането, ежемесечната проверка на информационната база и оказване на методическа помощ на ползвателите на продукта;
- КОНТО, внедрен през 2010 година във връзка с Писмо изх. № 91-00-007 / 14.01.2010 година на Висшия съдебен съвет относно въвеждане на единен счетоводен продукт.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2020 година в Районен съд – Първомай се работи в съответствие със Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за защита на личните данни, Закона за класифицираната информация и други нормативни актове, касаещи пряко дейността на организационната единица.

Спазват се утвърдените със заповеди Правилник за вътрешния трудов ред и Етичен кодекс на служителите, в които са регламентирани правата и отговорностите на работещите в Районен съд - Първомай във връзка със запазване и повишаване на доверието на обществото в съдебната система като ефективна, безпристрастна и независима.

Трудовата дисциплина се спазва от всички служители.

Работното време и функциите на отделните служби са съобразени с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата, пригодени към наличния щат и условията за работа.

Във всяка от службите гражданите се обслужват без прекъсване през целия работен ден, а съдиите не приемат граждани за справки и консултации.

Опитът на съдебните служители, които акуратно и в срок изпълняват задълженията си, създава сигурност у съдиите и помага за по-ефективната дейност на съда.

Извършената работа по качество на съдебните актове и бързина на постановяването им е белег за добрата теоретическа подготовка и постоянния стремеж на съдиите към усвояване на промените в законодателството и съдебната практика, за което способстват и организирани от Национален институт на правосъдието, Окръжен съд – Пловдив, Апелативен съд - Пловдив семинари, както и провежданите неформални събирания за обсъждане на по-сложни казуси - основания да се очаква по-успешно справяне с високоотговорната правораздавателна дейност в община Първомай за изготвяне на правилни и законосъобразни съдебни актове.

Създадените и поддържани коректни професионални отношения с другите правозащитни органи на територията на съдебния район са предпоставка за успешната работа на съда и за борбата срещу престъпността.

Съществува добро взаимодействие между Районен съд – Първомай, Окръжен съд – Пловдив и Апелативен съд – Пловдив – всички възникнали проблеми от правен и организационен характер се решават максимално бързо и с необходимото разбиране.

И. Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ: (п)